

# REGOLAMENTO

## PER LA GESTIONE DELLA DISCARICA DI INERTI IN LOCALITA' L'OMERI

### ART. 1

#### OGGETTO

Il Comune di Roverè della Luna gestisce sul suo territorio in località L'OMERI una discarica, classificata secondo il d.lgs. n. 36/2003 quale "**discarica per rifiuti inerti**".

### ART. 2

#### LOCALIZZAZIONE

La discarica è ubicata su circa 4.000 mq della p.f. 391/1 in località l'Omeri in C.C. di Roverè della Luna.

### ART. 3

#### AUTORIZZAZIONE

La discarica, classificata precedentemente quale discarica di II categoria di tipo A, e denominata "Discarica Pubblica di materiale inerte" ha avuto autorizzazione mediante procedura semplificata della Valutazione di Impatto Ambientale con deliberazione della Giunta Provinciale n. 18062 dd. 10 dicembre 1993.

In data 30.03.2004 il Sindaco ha autorizzato l'esercizio della discarica in conformità al Piano di adeguamento previsto dal d.lgs. n. 36/2003 e predisposto dal geom. Stefano Moser dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'autorizzazione sindacale scade in data 29 marzo 2009.

### ART. 4

#### GESTIONE OPERATIVA

L'area è interamente recintata e protetta in accesso da idonei cancelli.

L'orario di apertura è descritto al successivo art. 5.

La discarica potrà anche essere aperta, da uno degli addetti, per particolari esigenze di conferimento, avverso il pagamento di una quota aggiuntiva commisurata con il costo orario dell'addetto.

Il conferimento dei rifiuti all'impianto deve essere effettuato con automezzi a cassone al fine di evitare perdita di rifiuto lungo il percorso, ed i rifiuti devono essere opportunamente inumiditi al fine di evitare che con il ribaltamento si origini dispersione eolica delle polveri.

Il conferente deve presentarsi all'addetto che controllerà il formulario per l'identificazione del rifiuto.

L'addetto eseguirà un'ispezione visiva del rifiuto al fine di accertare che il rifiuto sia effettivamente quello ammesso ad essere accettato nella discarica e dovrà dare disposizioni affinché il rifiuto venga scaricato nel punto indicato dal progetto autorizzato.

Il conferente si dovrà attenere alle indicazioni dell'addetto e scaricare il rifiuto nel luogo indicato.

## **ART. 5**

### **ORARIO DI APERTURA**

La discarica è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

E' aperta altresì il primo sabato utile di ogni mese, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

## **ART. 6**

### **ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI**

<b>CODICE RIFIUTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
010413	rifiuti derivanti dalla lavorazione della pietra;
101103	scarti di materiali in fibra a base di vetro;
150107	imballaggi in vetro
170101	cemento
170102	mattoni;
170103	mattonelle e ceramiche
170107	miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche
170202	vetro
170504	terre e rocce
170904	rifiuti misti selezionati prodotti dall'attività di costruzione e demolizione
191205	vetro
200102	vetro proveniente da raccolta differenziata
200202	terre e rocce provenienti da parchi e giardini

Il conferimento dei rifiuti sopra descritti deve avvenire con le restrizioni previste dalla Tabella 3 del Decreto Ministeriale 13 marzo 2003 e precisamente:

- 101103 solo se privi di leganti organici;
- 170101 – 170102 – 170103 – 170107 – 170904 solamente i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione;
- 170504 esclusi i primi 30 cm di suolo, la torba e purché non provenienti da siti contaminati;
- 200102 solamente vetro proveniente da raccolta differenziata;
- 200202 solo rifiuti di giardini e parchi; eccetto terra vegetale e torba.

## **ART. 7**

### **TARIFFA**

La tariffa è commisurata agli effettivi costi di gestione nonchè al costo per il ripristino ambientale ed è così suddivisa a tonnellata di rifiuto conferito:

corrispettivo inerente la gestione	€	1,47
ammortamenti per la barriera ecologica, copertura finale e ripristino ambientale	€	3,00
tributo provinciale	€	1,03
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>	<b>€</b>	<b>5,50</b>
I.V.A. 20%	€	1,10
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>6.60</b>

Il costo orario dell'addetto al controllo per conferimenti di rifiuti fuori dell'orario di apertura della discarica è di **€ 25,00**.

Le stesse potranno essere adeguate, nel caso di variazione dei costi sopra indicati, con deliberazione della Giunta Comunale.

## **ART. 8**

### **SORVEGLIANZA E CONTROLLO**

Per la sorveglianza ed il controllo si segnalano:

#### **IL TECNICO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLA DISCARICA:**

Nominato nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **GLI ADDETTI al controllo e alla vigilanza:**

Gli operai dipendenti del Comune di Roverè della Luna.

La discarica in essere non abbisogna di particolari controlli delle acque sotterranee o del percolato e quindi si limita ad un controllo dei rifiuti conferiti e allo stato della discarica stessa con particolare attenzione all'efficienza dei cancelli e della rete di recinzione.

## **ART. 9**

### **RIPRISTINO AMBIENTALE**

Il terreno dovrà essere ripristinato all'uso boschivo.

Roverè della Luna, marzo 2004