

## A.P.S.P. RESIDENZA VALLE DEI LAGHI

Via Ospedale 24  
38073 CAVEDINE - TN

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e n. 6 (sei) posti a tempo parziale a 18 ore settimanali in figura professionale di**

### **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**categoria B – livello evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

#### *IL DIRETTORE*

in esecuzione della propria Determinazione n. 19 di data 18/01/2010, esecutiva ai sensi di legge,

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di:

<i>Figura</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Pos. retributiva</i>	<i>Ore/sett.</i>
<b>n. 2 OPERATORE SOCIO-SANITARIO</b>	<b>B</b>	<b>Evoluto</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	<b>36</b>
<b>n. 6 OPERATORE SOCIO-SANITARIO</b>	<b>B</b>	<b>Evoluto</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	<b>18</b>

#### **1. *Trattamento giuridico economico***

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di euro 12.072,00;
- assegno annuo di euro 2.244,00;
- indennità integrativa speciale 6.317,82;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **2. *Pari opportunità***

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro (art. 7, comma 1, D.L. 03/02.1993 n. 29).

#### **3. *Requisiti per l'ammissione al concorso***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver compiuto 18 anni di età;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) idoneità all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio<sup>1</sup>;
- d) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) **possesso di diploma di Scuola Media Inferiore e di attestato di Operatore Socio Sanitario.**

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- g) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di euro 10,00 da effettuarsi mediante:

- accredito sul c/c di Tesoreria n° IT84W081323590000001006109 presso la Cassa Rurale della Valle dei Laghi Fil. Vezzano;

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 29/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione devono pervenire all'Ufficio Segreteria della A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi, via Ospedale n° 24, 38073 Cavedine (TN) entro e non oltre le

**ore 12<sup>00</sup> del giorno 12 marzo 2010**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Ente.

La Residenza Valle dei Laghi declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni<sup>3</sup> da parte dell'Ente;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato;
6. l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;

---

<sup>2</sup> Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

<sup>3</sup> Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata alla Residenza Valle dei Laghi, che declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti maschili;
9. lo stato di famiglia;
10. lo stato di idoneità fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio richiesto. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
11. Il preciso recapito dell'aspirante (anche diverso dal domicilio o dalla residenza) il numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini del concorso. Dovranno essere rese tempestivamente note le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso. L'Ente declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda di ammissione o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione.
12. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;  
*Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:*
13. la specificazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame, se affetti da minorazione fisica o psichica;
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'unione Europea che intendono presentare domanda, devono indicare inoltre espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. possesso di un diploma – attestato equipollente a quelli previsti dal presente bando quali titoli di studio necessari per l'ammissione al concorso; del titolo di studio dovrà essere allegata copia tradotta ed autenticata dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

##### **5. Documenti da allegare**

- 1) Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 secondo le modalità stabilite a pagina 2 del presente bando.  
La tassa del concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- 2) Elenco di tutti i documenti presentati, sottoscritto dal richiedente;
- 3) Eventuale documentazione o autocertificazione di stati che danno diritto a preferenza di cui al precedente punto 3, sub 11);
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23/08/1988 n. 370, i documenti e i titoli allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

**Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione si rende noto che, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non**

**veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**6. *Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della L. 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Residenza Valle dei Laghi - Ufficio Amministrazione, Via Ospedale n. 24, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Residenza Valle dei Laghi, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**7. *Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo***

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della provincia di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**8. *Prove di esame***

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- PROVA SCRITTA
- Il profilo professionale dell'OSS – aree di intervento.
  - Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in R.S.A..
  - Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso.
  - La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'équipe.
  - Etica professionale.
  - Elementi di dietologia.
  - Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani.
  - Mobilizzazione.
  - Accompagnamento al morente.
  - Organizzazione del lavoro in R.S.A.: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi
  - Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano.
  - Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.).
  - Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).
- PROVA ORALE
- Materie della prova scritta.
  - Normativa sulla privacy.

- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.
- Diritti e doveri del personale dipendente.
- Durante la prova orale potranno essere valutate anche delle conoscenze pratiche relative al profilo professionale.

I concorrenti dovranno avere conoscenze elementari relative all'informatica di base che potranno essere accertate dalla Commissione Giudicatrice.

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta sintetica.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

### **9. Procedura del concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dipendente.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento per il personale dipendente. Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

### **10. Formazione della graduatoria, sua approvazione, nomina del vincitore e degli idonei**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

### **11. Assunzione**

I vincitori dovranno produrre entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, il certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'autorità sanitaria competente. Detto certificato non è richiesto, ai sensi dell'art. 22 della legge 5/2/1992 n. 104 per gli aspiranti affetti da minorazioni fisiche e psichiche.

Nello stesso termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con l'invito di assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni Statali o di Enti Pubblici, deve presentare una copia integrale dello stato di servizio, il certificato medico ed il titolo di studio, mentre è esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti.

I nominati che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 22, del Regolamento per il personale e dall'art. 16 del D. Leg. 19.09.1994 n. 626 e ss.mm. ed int., l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Il Direttore  
f.to dott. Livio Dal Bosco

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO e N. 6 POSTI A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI  
IN FIGURA PROFESSIONALE  
**DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)**  
**categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva**

Spett.le  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
RESIDENZA VALLE DEI LAGHI  
Via Ospedale 24  
38073 CAVEDINE - TN

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e n. 6 posti a tempo parziale a 18 ore settimanali in figura professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO - categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva, indetto da codesta A.P.S.P.

**c h i e d e**

di essere ammesso/a a partecipare allo stesso.

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (barrare la casella che interessa):**

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_,  
 ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali,  
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non aver procedimenti penali in corso;  
 ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- (per i concorrenti di sesso maschile) di aver adempiuto agli obblighi di leva, ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

congedato;  congedato dal servizio sost.;  richiamato;  riformato;  esonerato;  rivedibile;  rinviato

di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Ente	Qualifica	Tipo (determ/indeterm)	Dal	al	orario

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere mai stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

ovvero di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere consapevole che l'idoneità fisica all'impiego comporta la non assunzione in servizio.

di essere in possesso del diploma di Scuola media inferiore conseguito in data (indicare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ; (se titolo di studio è conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

e di essere in possesso del titolo professionale di Operatore Socio Sanitario conseguito in data (indicare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ; ( se titolo di studio è conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ .

che il proprio nucleo familiare è così composto:

Parentela	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso prot. n. 175 di data 28 gennaio 2010;

di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti relativi al concorso in oggetto;

di dare il consenso – affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti pubblici o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo determinato

SI

NO

di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

SI

NO

Se Si specificare quali \_\_\_\_\_

- di allegare alla presente domanda la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.

Ulteriori eventuali dichiarazioni solo per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ (Stato Membro della Comunità Economica Europea);  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
 di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ equipollente a quello richiesto dal bando di concorso in oggetto.

**TITOLI DI PREFERENZA:**

- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (vedi Tabella A – allegata)

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

(via, piazza, n. civico, ecc.) \_\_\_\_\_;

(cap, Comune, Provincia) \_\_\_\_\_;

(Prefisso, numero telefonico) \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna altresì a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati e del recapito per le comunicazioni relative alla presente domanda di concorso.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

**Riservato all'Ente**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto  
 sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

NOME E COGNOME DEL/LA CANDIDATO/A

\_\_\_\_\_

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO e N. 6 POSTI A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI  
IN FIGURA PROFESSIONALE  
**DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)**  
**categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, allega alla domanda di partecipazione al concorso di cui all'oggetto, i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00
- Eventuale documento o autocertificazione di stati che danno diritto a titoli di preferenza;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## TABELLA A

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
    - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  14. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
  15. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto precedente.
  16. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
  17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
  18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
  19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
  20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
  21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione pubblica (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.