



Prot. n. 418

Povo, 9 febbraio 2010

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)**

nel profilo professionale di

“FISIOTERAPISTA”

Categoria C, Livello Evoluto, 1^a Posizione retributiva

con contratto di lavoro a tempo indeterminato

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria Determinazione n. 14 di data 5 febbraio 2010, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di:

FISIOTERAPISTA

Categoria C, Livello Evoluto
1^a Posizione retributiva

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 14.988,00
- assegno annuo € 2.892,00
- indennità integrativa speciale € 6.445,90
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;

- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) idoneità all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) **titolo di studio:**
 - laurea triennale in fisioterapia oppure Diploma universitario triennale di fisioterapista o titoli dichiarati ad esso equipollenti dal D.M. 27/07/2000

Ai sensi della Legge 26/02/1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguenti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale, sia per la prosecuzione degli studi.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente EU IBAN IT37 0 08304 01810 000010000101 presso la Cassa Rurale di Trento – Filiale di Povo, specificando la seguente causale: "Tassa concorso Fisioterapista anno 2010".

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 29/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera seguendo il fac simile allegato al presente bando di concorso e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: mercoledì 31 marzo 2010

alla Segreteria Amministrativa dell'Azienda a Trento – Fr. Povo Via della Resistenza n. 63, nell'orario **dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì**, oppure spedita a mezzo raccomandata.

Il bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale ed è contemporaneamente disponibile sul sito Internet www.upipa.tn.it sezione concorsi e bandi di gara, oppure ritirabile presso la Portineria dell'Azienda.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposta dall'ufficio accettante; per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita e precisa indicazione del domicilio);
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo: sarà bene indicare il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. il titolo di studio posseduto, l'istituto dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
6. gli altri titoli richiesti per l'accesso al posto in concorso;
7. le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. lo stato di idoneità fisica all'impiego;
10. Il preciso recapito dell'aspirante (anche diverso dal domicilio o dalla residenza) il numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini del concorso. Dovranno essere rese tempestivamente note le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso. L'Ente declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda di ammissione o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

11. la specificazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, se affetti da minorazione fisica o psichica;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che intendono presentare domanda, devono indicare inoltre espressamente quanto segue:

13. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
14. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
15. adeguata conoscenza della lingua italiana;
16. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta dal richiedente alla presenza del personale addetto al ricevimento; qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità del candidato (anche non autenticata) in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

4. Documenti da allegare

- 1) Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 15,00 secondo le modalità stabilite a pagina 2 del presente bando.
La tassa del concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- 2) Elenco di tutti i documenti presentati, sottoscritto dal richiedente;
- 3) Eventuale documentazione o autocertificazione di stati che danno diritto a preferenza di cui al precedente punto 3, sub 11);
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23/08/1988 n. 370, i documenti e i titoli allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione si rende noto che, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

5. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dipendente.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento per il personale dipendente. Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

6. Prove di esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove di esame:

PROVA SCRITTA:	<ul style="list-style-type: none">▪ Elementi di anatomia, fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e tecnica riabilitativa▪ Fisioterapia dell'età senile;▪ Ausili per le attività quotidiane in A.P.S.P. - R.S.A.▪ Il sistema informativo nel contesto di lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi; <p>La prova potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta sintetica.</p>
-----------------------	--

PROVA PRATICA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esecuzione di un intervento diretto di fisioterapia nei confronti di un paziente anziano.
PROVA ORALE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materie della prova scritta. ▪ Elementi di psicologia della persona invalida e della senescenza. ▪ Attività motorie in età senile. ▪ Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali; ▪ Rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P. ▪ Legislazione regionale in materia di A.P.S.P. ▪ Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché tutela dei dati personali. ▪ Padronanza adeguata della lingua italiana.

7. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

8. Assunzione

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con l'invito di assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Nello stesso termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni Statali o di Enti Pubblici, deve presentare una copia integrale dello stato di servizio ed il titolo di studio, mentre è esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti.

I nominati che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 22, del Regolamento per il personale e dall'art. 16 del D. Leg. 19.09.1994 n. 626 e ss.mm. ed int., l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda – Ufficio Segreteria, Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non ha corso nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario 9.00 – 12.00, alla Segreteria dell'Azienda – Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento - telefono 0461/810688 – e-mail: info@apsgrazioli.it.



f.to IL DIRETTORE
dott.ssa Mariarosa Dossi

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI FISIOTERAPISTA A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) – CATEGORIA C – LIVELLO
EVOLUTO – 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Spett.le
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo – Via della Resistenza n. 63
38100 TRENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

II/La sottoscritto/a _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di

N. 1 POSTO DI FISIOTERAPISTA
- tempo pieno (36 ore settimanali)

CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO – 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA -

CHIEDE

Di essere ammesso allo stesso

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità

di essere nato a _____ provincia di _____ il _____;

di essere celibe; nubile; coniugato/a; divorziato/a; separato/a; vedovo/a

di avere i seguenti figli:

_____ nato il _____
_____ nato il _____
_____ nato il _____
_____ nato il _____

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della Comunità Europea in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;

di aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni e :

- di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del diploma _____
conseguito il _____ presso _____
_____ ;
- (se titolo di studio conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del
_____ n. _____ di data _____ ;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

_____ ;
- di non avere procedimenti penali in corso - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali

_____ ;
- per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
 congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato;
 esonerato; rivedibile; rinviato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per
l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità
di tempi aggiuntivi
- SI NO
- Se Si specificare quali _____

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di essere cittadino _____ (indicare lo stato membro di appartenenza)
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

TITOLI DI PREFERENZA:

- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (vedi Tabella A – allegata)
- _____

N.B.: barrare le caselle di pertinenza e/o cancellare le frasi non riferite al proprio caso.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Città _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico 1 _____ / _____

Numero telefonico 2 _____ / _____

Numero telef. cellulare _____ / _____

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 198/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al presente bando.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati.

Data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda oppure se alla domanda viene allegato, anche non autenticato, un documento di identità di colui che la sottoscrive.

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI FISIOTERAPISTA

- tempo pieno (36 ore settimanali)

CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA -

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, allega alla domanda di partecipazione al concorso di cui all'oggetto, i seguenti documenti:

Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00

Eventuale documento o autocertificazione di stati che danno diritto a titoli di preferenza;

Fotocopia documento di identità in corso di validità;

Data _____

Firma _____

TABELLA A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione pubblica (indicare l'amministrazione presso la quale e' stato prestato servizio);
- c) dalla minore età