

## COMUNE DI TRENTO

N. 1769/7

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 4 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (AREA CONTABILE E DEL CONTROLLO DI GESTIONE), CATEGORIA D, BASE.**

### **Il Dirigente del Servizio Personale**

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 11.02.2010 n. 37, è indetto il concorso pubblico per esami a n. 4 posti di funzionario (area contabile e del controllo di gestione) – categoria D, base.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. età non inferiore ai 18 anni;
8. alternativamente di uno dei seguenti titoli di studio:

#### **NUOVO ORDINAMENTO**

- **diploma di laurea triennale**
- **diploma di laurea specialistica/magistrale**

#### **VECCHIO ORDINAMENTO**

- **diploma di laurea (almeno quadriennale)**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le **ore 12.00 di mercoledì 17 marzo 2010.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata.

La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato la data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo

o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Unicredit Banca S.P.A. (codice IBAN – IT7310200801820000001202801) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 10216380, intestato al Comune di Trento Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso pubblico per esami a n. 4 posti di funzionario amministrativo/contabile (area contabile e del controllo di gestione ), – categoria D, base,) comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.**

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

## **PROGRAMMA ESAME**

Le prove d'esame si articolano su **due prove scritte e una prova orale.**

Le **PROVE SCRITTE** verteranno sulle seguenti materie:

- gli strumenti di programmazione e controllo negli enti locali;
- il controllo di gestione e la valutazione dei risultati negli enti locali;

- economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;
- scienza delle finanze e diritto tributario;
- il sistema degli indicatori di risultato;
- la finanza locale;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige.

La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie

- argomenti delle prove scritte;
- diritto amministrativo: le fonti e l'attività amministrativa;
- diritto pubblico e costituzionale;
- le forme di gestione dei servizi pubblici locali;
- i sistemi e le metodologie della qualità totale;
- le tecniche di analisi e di valutazione dei bilanci aziendali;
- scienza dell'organizzazione con particolare riferimento all'ente pubblico e tecniche di analisi delle procedure amministrative;
- storia del pensiero economico.

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di cento aspiranti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, categoria D, base 1° posizione retributiva, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di	€ 16.248,00;
- assegno annuo	€ 3.360,00;
- indennità integrativa annua	€ 6.545,06;
- elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 732,00;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;	
- tredicesima mensilità ;	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	

L'elemento aggiuntivo della retribuzione spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea (almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/ magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario amministrativo/contabile, categoria D, base;
- 2) 4 fotografie formato tessera;

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

- a) il certificato di cittadinanza;
- b) il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;

- c) l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) ;
- d) stato di famiglia;
- e) documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nei registri di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente);
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del DP.Reg 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati DPRReg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68;

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale - ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) ).

### **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 30.10.2009 e dalla Legge finanziaria provinciale 28 dicembre 2009 n. 19.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere concessa, con esclusione per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, solamente dopo aver maturato un periodo di servizio di ruolo presso il Comune di Trento di almeno 5 anni.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 19 - tel. 0461/884265 - 884272 - 884282 - fax 0461/884210, orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al giovedì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00
	dalle ore 14.30 alle ore 16.00
il venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Trento, 15 febbraio 2010

Il Dirigente del Servizio Personale  
F.to Massimo Manenti