



COMUNE DI TERLAGO  
Provincia di Trento

Prot. n. **1136**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
“OPERAIO SPECIALIZZATO”  
categoria B – livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

**Il Segretario Comunale**

in esecuzione della determinazione n. 13 di data 26.02.2010,

**r e n d e n o t o**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato :

profilo Professionale: - **operaio specializzato**

n. posti a concorso: - **1 (uno)**

Categoria: -**B - livello evoluto**

posizione retributiva: - 1<sup>a</sup>.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120 non sono ammesse al concorso le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni proprie dell'“Operaio specializzato”. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 8) possedere:
  - diploma di scuola dell'obbligo unitamente a:
    - a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici almeno biennali in uno dei seguenti indirizzi: muratore – elettricista – idraulico – meccanico – congegnatore meccanico – falegname **oppure**

- b) esperienza di lavoro di durata almeno biennale nelle stesse mansioni, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata.
  - c) **in alternativa ai punti a) e b)** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale a indirizzo tecnico (istituto tecnico industriale)
- patente di guida cat. “B” in corso di validità.

Possono inoltre partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, come specificato al paragrafo successivo.

L’Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L’Amministrazione comunale si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al loro delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di cui trattasi, sarà il seguente:

stipendio annuo iniziale	€ 12.072,00.-
Assegno annuo	€ 2.244,00.-
Indennità integrativa speciale	€ 6.317,82.-
Tredicesima mensilità	€ 1.719,49.-
Assegno per nucleo familiare nella misura di legge, se dovuto	
Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi dell’art. 1 della L. 23.08.1988 n.370, firmata dall’aspirante e da redigersi preferibilmente sull’apposito modulo, **dovrà pervenire** alla Segreteria del Comune di Terlagio – p.zza di Torchio n. 1 – 38070 TERLAGO (TN), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 08 aprile 2010**, unitamente a tutti i documenti prescritti, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano o corriere specializzato.

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l’autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell’addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità valido (art. 47 D.P.R. 445/2000).

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra stabilito. La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Terlago.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto agli artt. 45 – 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. sopra richiamato:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia per partecipare al concorso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 6) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8) il titolo di studio, la data e l'Istituto presso cui fu conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso), e l'esperienza

professionale posseduta come titolo di accesso previsto dal bando con indicazione del datore di lavoro e del periodo/i di lavoro maturati e mansioni espletate;

- 9) l'idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso);
- 10) il tipo di patente di guida posseduta (la patente deve essere in corso di validità), data e luogo di rilascio;
- 11) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.;
- 12) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 13) il Comune di residenza e l'esatto recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza). Le successive variazioni dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
- 14) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento valido.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00.-potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale – Cassa Rurale della Valle dei Laghi, conto di tesoreria IBAN IT38X0813235900000900540001 (indicando obbligatoriamente la causale Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di operaio specializzato);
- sul c/c postale n. 14370381 intestato al Comune di Terlago – Servizio di tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di operaio specializzato);

**La suddetta tassa non è rimborsabile.**

2. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

3. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

3. Elenco, in duplice copia ed in carta libera, degli allegati presentati contestualmente alla domanda di ammissione al concorso, firmato in calce dall'aspirante.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, mediante raccomandata ed all'indirizzo indicato nella domanda. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Organico del personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

### **PROVA PRATICA**

Si premette che le mansioni relative al posto messo a concorso prevedono il possesso di capacità e preparazione tecnico – professionale per l'espletamento delle varie attività attinenti al cantiere comunale, in particolare buona conoscenza tecnico – pratica nella conduzione e manutenzione di macchine operatrici e mezzi in dotazione al cantiere comunale (pala meccanica – macchina spazzatrice – ecc...), nonché capacità di coordinamento della squadra operaia in base alle direttive impartite dal responsabile del servizio tecnico.

La prova pertanto consisterà in una dimostrazione pratica di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico - professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti il servizio di operaio specializzato. In particolare su:

- interventi di manutenzione di immobili, strutture comunali (edifici e cimiteri) e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica, ecc...);
- esecuzione operazioni cimiteriali;
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve;
- manutenzione del verde;
- conduzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà su un colloquio per appurare la conoscenza di nozioni relative all'attività ed alle mansioni proprie del posto a concorso, con riferimento agli argomenti previsti per la prova pratica ed inoltre:

- smaltimento rifiuti,
- servizio cimiteriale,
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002),
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige,
- nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro,
- nozioni in materia di polizia mortuaria,
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti,
- risoluzione di problemi organizzativi e coordinamento di squadra.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova pratica; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

## **FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE**

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La Giunta comunale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, a pena di decadenza; dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'assunzione diventerà comunque definitiva solo dopo il positivo superamento del periodo di prova.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si renderanno successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata infatti anche per assunzioni con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto e la documentazione inerente i servizi prestati, per il periodo minimo di anni due;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento organico del personale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta in quanto interessate allo svolgimento del concorso e utilizzate per la gestione della posizione giuridico - economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Terlago. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato Decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento in presenza di legittimi motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente e nel C.C.P.L..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Terlago (telefono 0461 860163).

Terlago, li 05 marzo 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zecchini dott. Gilberto

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407**
  - dichiarazione rilasciata dai componenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto,
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro,
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948,
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - certificato rilasciato dalla competente Prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge, 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8),

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
    - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
  - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto precedente.
  - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
  - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
  - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE.
  - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
  - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
  - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.