



## COMUNE DI PADERGNONE

PROVINCIA DI TRENTO  
via Nazionale, 71 - c.a.p. 38070  
tel. 0461.864083 / fax. 0461.864854  
c.f. e p.iva 00284640224

Prot. n. 641.

Padergnone, 4 marzo 2010

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 20 ORE SETTIMANALI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

#### **IL SINDACO**

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 122 dd 29.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava di procedere alla copertura della figura unica di assistente amministrativo – contabile categoria C livello base prima posizione retributiva quale responsabile del servizio entrate patrimoniali e tributi mediante indizione di pubblico concorso per esami, approvando il presente bando ed autorizzando il Segretario comunale all'espletamento del concorso.

Visto il regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Padergnone approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 dd 28 marzo 2006, esecutiva, che all'art. 2 comma 1 prevede la competenza della giunta comunale all'approvazione dell'indizione dei concorsi pubblici e all'adozione dei relativi bandi.

Visto l'atto programmatico di indirizzo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 1 dd 13.01.2009 che stabiliva che è competenza del Sindaco la sottoscrizione dei bandi di concorso per la copertura di posti di organico.

Tenute presenti le disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68 "diritto al lavoro dei disabili".

Visto il D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.10.2003 per il periodo 2002 – 2005 e l'accordo provinciale sottoscritto in data 22.09.2008 concernente il biennio economico 2008-2009 e il quadriennio giuridico 2006 – 2009.

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Padergnone intende procedere mediante concorso pubblico per esami alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di:

PROFILO PROFESSIONALE  
CATEGORIA  
LIVELLO  
POSIZIONE RETRIBUTIVA

**Assistente amministrativo - contabile**  
**C**  
**BASE**  
**PRIMA**

Si precisa che l'orario di lavoro verrà espletato nel pomeriggio.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 7.340,59.=
- assegno annuo lordo € 1.346,77.=
- indennità integrativa speciale € 3.539,73.=
- - tredicesima mensilità; nella misura di legge
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- retribuzione accessoria come da vigente CCPL.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, dovrà pervenire al Comune di Padergnone – C.A.P. 38070 – Via Nazionale, n. 71 - entro e non oltre

### **LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12 aprile 2010**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei

documenti e dalle dichiarazioni richiesti dal bando.

Le domande andranno presentate in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna all'ufficio protocollo o ad altro ufficio preposto dell'Ente anche a mezzo di corriere.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 5 dalla data di scadenza del presente bando, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax (0461/864854) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Si precisa che in caso di numero eccessivo di domande di ammissione si procederà con una prova preselettiva mediante compilazione di test a risposta multipla.

Si precisa infine che i termini concorsuali potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze, ad esempio in caso di numero troppo esiguo di domande.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
7. il titolo di studio posseduto, indicando la data e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
8. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi

- allegato per i titoli di preferenza a pari merito);
12. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003;
  13. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
  14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito, che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea per poter partecipare al concorso devono **inoltre** dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000. **La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

## DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,32 (dieci/32) - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso al posto di assistente amministrativo - Padergnone" - effettuato in uno dei seguenti modi:
  - vaglia postale a favore del Tesoriere comunale di Padergnone (Cassa Rurale della Valle dei Laghi);
  - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale di Padergnone (Cassa Rurale della Valle dei Laghi);
  - ricevuta del versamento sul c/c postale n. 14564389, intestato al Comune di Padergnone - servizio di Tesoreria;
  - bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato al Comune di Padergnone presso la Cassa Rurale della Valle dei Laghi, alle seguenti coordinate bancarie:

codice **IBAN**

PAESE	CEU	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	15	A	08132	35900	000900540020

codice **BIC** per i bonifici dall'estero:

CCRTIT2T34A

- c) elenco dei documenti presentati.

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine perentorio, a presentare dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e questo comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione al concorso, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

## **PROVE D'ESAME**

### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate dal bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cento aspiranti.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà pubblicata all'albo del Comune almeno 10 giorni prima dello svolgimento della medesima.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le prove d'esame, sia a seguito di prova preselettiva che in assenza della stessa, si articolano su di una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA**

- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e sul procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di entrate patrimoniali, imposte e tributi locali, con particolare riferimento ai Comuni della Provincia autonoma di Trento;
- Nozioni sull'ordinamento del commercio e dei pubblici esercizi, con particolare riferimento ai Comuni della Provincia autonoma di Trento;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

### **PROVA PRATICA**

Consisterà nella redazione di un atto pratico nelle materie della prova scritta.

La commissione giudicatrice potrà decidere, prima della prova, di far redigere ai concorrenti l'atto mediante l'utilizzo del personal computer.

### **PROVA ORALE:**

Si svolgerà sulle materie della prova scritta.

## **PROCEDURA CONCORSUALE**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove di esame di cui sopra.

Dell'ammissione sarà data comunicazione scritta ai candidati.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Il non superamento anche di una sola prova determina l'esclusione del candidato dal concorso.

Il riconoscimento dei concorrenti verrà effettuato a conclusione dell'esame e del giudizio degli elaborati di ciascuna della due prove scritte.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata

dalla Commissione giudicatrice, dall'organo competente, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

L'Amministrazione potrà disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine di 30 giorni, ogni documento il cui possesso è stato attestato dalla domanda di partecipazione e non è in disponibilità dell'Amministrazione.

Il concorrente chiamato ad assumere servizio entro il termine definito dall'Amministrazione deve, a pena di decadenza, adempiere all'invito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Regolamento organico del personale dipendente e al regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente bando, delle norme del vigente regolamento organico del personale dipendente e del regolamento per le procedure di assunzione del personale attualmente in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Padergnone, Via Nazionale,71 - tel. n. 0461/864083 - fax n. 0461/864854.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L la graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

I nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purchè ci sia il consenso delle persone interessate.

**IL SINDACO**

- f.to Maccabelli prof. Luca

*Ai sensi dell'art. 13, del d.lgs 30.06.2003 n. 196 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al passaggio diretto tramite mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Padergnone è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali connesse ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Padergnone, Via Nazionale,71 38070 Padergnone, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.*

*Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del dlgs 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio segreteria del Comune di Padergnone.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Padergnone.*

*Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.*

**DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO**  
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

Al  
COMUNE DI PADERGNONE  
Via Nazionale, n. 71  
38070 PADERGNONE (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 20 ORE SETTIMANALI DI  
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C, LIVELLO BASE,  
PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il/La

sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura a 20 ore settimanali di n.  
1 posto di "Assistente amministrativo - contabile" - categoria C, livello base, prima posizione  
retributiva -, indetto da Codesta Amministrazione comunale

**CHIEDE**

di essere ammesso/a allo stesso concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso  
D.P.R.

**DICHIARA**

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

1. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 di essere in possesso della seguente cittadinanza (per i cittadini degli Stati membri  
dell'Unione Europea): \_\_\_\_\_;
4. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di  
sesso maschile: \_\_\_\_\_;
5.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste medesime per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

6.  di essere di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_ conseguito  
in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ presso l'Istituto o la  
Scuola \_\_\_\_\_  
sito/a in \_\_\_\_\_;

8.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

9.  di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aa)	Data di fine (gg/mm/aa)	Cause di risoluzione

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

10.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11.  di essere in possesso del seguente titolo comprovante il diritto di precedenza nella nomina: \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo comprovante il diritto di preferenza nella nomina: \_\_\_\_\_;

di non essere in possesso di alcun titolo comprovante il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina;

12. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili (d.lgs. 196/2003);

13.  di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri

- enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;  
 di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

14. **Solamente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
 di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;  
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

15. che il preciso recapito ai fini della procedura concorsuale (anche diverso dalla residenza) è il seguente:

COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

con impegno a rendere noto, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Allega, infine, la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,32, quale tassa di partecipazione al concorso;**
- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **(eventuale altra documentazione specificare) \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**nb compilare in tutte le sue parti barrando tutte le caselle interessate.**

**Art. 5 COMMA 4 D.P.R. 9.05.1994 N. 487**

**(TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO)**

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.