



COMUNE DI ROVERÈ DELLA LUNA

Provincia di Trento

38030 ROVERÈ DELLA LUNA (TN) - Piazza Unità d'Italia, 4
Tel. 0461/658524 - Fax 0461/659095 - Codice Fiscale 00309060226

E-mail: segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it

www.comune.roveredellaluna.tn.it

ORARIO UFFICI: Lun.- Ven 08.30-12.30

Mercoledì 15.30-16.30



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO COME OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROVERÈ DELLA LUNA CATEGORIA A1

Prot. n. 3894

Roverè della Luna, 01.07.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 123/S81 di data 01.07.2010;
Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;
Visto il D.P.G.R. 19.05.1999 N. 3/L;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

FIGURA PROFESSIONALE Operatore d'appoggio

CATEGORIA	A
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1°

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 10.332,00
- assegno annuo Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione annuo Euro 240,00
- indennità personale ausiliario Euro 440,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.
- ogni altra competenza accessoria.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il suddetto prospetto è riferito ad un posto a tempo pieno.

Nel caso in cui l'assunzione venga effettuata a tempo parziale il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo periodo di servizio.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori della pubblica selezione a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
- 6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 7) scuola dell'obbligo (licenza media inferiore).

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, coloro che si trovino in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione avverrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla pubblica selezione redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Segreteria (Piazza Unità d'Italia, 4 – 38030 ROVERE' DELLA LUNA)

entro e non oltre le ore 12.00 del 02.08.2010

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro i termini sopraindicati. La domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio di arrivo (Roverè della Luna) risulterà rispettato il termine.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di pubblica selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto agli artt. 45, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione alla pubblica selezione, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo unico richiamato:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- lo stato di famiglia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - il possesso del titolo di studio indicato nel bando di pubblica selezione, la votazione ottenuta, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione);
 - l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
 - gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
 - di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96;
 - l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti al posto in pubblica selezione, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità specifica per dette mansioni).

Saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1. quietanza di versamento effettuato sul c/c n. 000004192155 (IBAN: IT 39 K 02008 35040 000004192155 intestato al Tesoriere comunale, Unicredit Banca SpA filiale di Mezzolombardo, (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa pubblica selezione operatore d'appoggio) comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.**
2. fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche il certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
- l'elenco in duplice copia dei documenti eventualmente presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi alla pubblica selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato.

PROVA ORALE:

La prova orale tenderà ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico, con riguardo particolare alle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- nozioni sull'ordinamento delle Scuole dell'Infanzia in Provincia di Trento;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Ai concorrenti verrà data comunicazione scritta, anche tramite telegramma, **almeno dieci giorni prima** del giorno, ora e luogo ove si svolgerà la prova, secondo i termini ed i modi stabiliti dal Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i concorrenti devono essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Si notifica che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente attualmente in vigore.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali sopraccitati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune, secondo la seguente modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione;
- c) la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente ed in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure di concorso.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, quali la pubblicazione della graduatoria di merito, ecc..

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Roverè della Luna: Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prova stessa e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria verrà affissa presso l'Albo Pretorio del Comune di Roverè della Luna, nonché sul sito internet del Comune di Roverè della Luna (www.comune.roveredellaluna.tn.it).

Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

La graduatoria rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza italiana;
5. originale del titolo di studio o copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. situazione di famiglia.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate le disposizioni della vigente legge regionale in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Roveré della Luna, piazza Unità d'Italia 4, tel. 0461/658524 o in orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì
il mercoledì

dalle ore 08.30 alle ore 12.30
dalle ore 08.30 alle ore 12.30
dalle ore 15.30 alle ore 16.30

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Davide Costa

spazio riservato all'ufficio

Spettabile
COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
Piazza Unità d'Italia, 4
38030 Roveré della Luna (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO COME OPERATORE D'APPOGGIO CATEGORIA A1
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROVERE' DELLA LUNA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 37,38,39, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne, che è consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (inserimento nella graduatoria, eventuale assunzione), così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____

Prov. (____) in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Tel. _____

presa visione del bando di pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni nel profilo di Operatore d'appoggio presso le scuole dell'infanzia – cat. A – 1° posizione retributiva;

C H I E D E

di poter partecipare alla pubblica selezione medesima.

A tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- Di essere cittadino/a _____ (indicare : italiano ovvero il diverso Stato membro della Comunità Europea);

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

- essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
 non essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi

- _____
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero

- Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi :

_____;

- Di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

- essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto dal presente bando;

- Di non aver riportato condanne penali;
ovvero

- Di aver riportato le seguenti condanne penali :

- Di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
ovvero

- Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

- Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari :
- di aver adempiuto agli obblighi di leva
 - di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi
-
- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004);

- Di non essere mai stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

- Di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi :

- Il seguente stato di famiglia:

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego (*Il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione*);

- Di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina (a parità di punteggio) di cui all'allegato "A", indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente

- Di dare il consenso alla messa a disposizione del proprio nominativo, semprechè inserito nella graduatoria finale, anche per altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta;

- Di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

- Di impegnarsi a comunicare a mezzo lettera raccomandata ogni variazione inerente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.
Di precisare che il preciso recapito ai fini del concorso è il seguente:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in conformità con quanto indicato nella nota informativa contemplata da bando di concorso.

Data _____ Firma _____

Si dichiara che la firma del Sig. _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.
(Documento _____).

Il Funzionario incaricato

Oggetto: Elenco allegati alla domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di Operatore d'appoggio presso la Scuola dell'Infanzia di Roverè della Luna – Categoria A1.

presentato dal/la Signor/a :

1. Ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di concorso.

2. fotocopia del seguente documento di riconoscimento:

- CARTA IDENTITA' n. _____ rilasciata il _____
- PATENTE AUTO n. _____ rilasciata il _____
- PASSAPORTO n. _____ rilasciato il _____

Allo scopo di velocizzare il procedimento concorsuale, nonché beneficiare della completezza dei dati, si allega la seguente documentazione in copia di quanto in domanda dichiarato:

- a. _____;
- b. _____;
- c. _____;
- d. _____;
- e. _____;
- f. _____;
- g. _____;

data _____

Firma _____

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo di preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.