



**COMUNE DI ROVERÈ DELLA LUNA**

MARCA DA  
BOLLO  
€ 14,62

Al Comune di Roverè della Luna  
Ufficio Tecnico  
p.zza Unità d'Italia, 4 – 38030 – Roverè della Luna

## **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA**

*(art. 23, del d.Lgs. 285/92 "Nuovo Codice della Strada")*

### **IMMOBILE INTERESSATO AI LAVORI:**

**Ubicazione:** località ..... via/piazza ..... n. ....  
piano ..... scala nr. .... interno nr. ....

**Dati catastali:** particelle fondiari nr. .... c.c. di Roverè della Luna  
particelle edificiali nr. .... p.m. .... sub. .... c.c. di Roverè della Luna

Il/la sottoscritto/a .....  
(nome e cognome / denominazione)

Codice fiscale/partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente/con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

CAP ..... tel. .... / ..... con domicilio presso .....

via/piazza ..... n. .... CAP .....

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** .....  
(nome e cognome)

Codice fiscale/partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## **CHIEDE**

**Autorizzazione amministrativa per l'installazione di cartellonistica pubblicitaria ai sensi dell'art. 23 del d.Lgs 285/92 "Nuovo codice della strada"), per i lavori meglio rappresentati e descritti negli elaborati allegati.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni:

## DICHIARA

1) di avere titolo idoneo alla presentazione della autorizzazione amministrativa in quanto <sup>(1)</sup>:

Proprietario esclusivo

Altro (specificare) ..... (indicare se comproprietario, usufruttuario, locatario, titolare di leasing,....)

**N.B.** Elencare eventuali altri soggetti titolati alla presentazione della presente richiesta di autorizzazione amministrativa nella **Tabella (Allegato A\_dia)**

## SI DICHIARA che (barrare)

- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ➤ l'immobile si trova in area di tutela ambientale                 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ➤ l'immobile ricade all'interno di insediamento storico            | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ➤ l'immobile è tutelato come bene storico o artistico (L. 1089/39) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI LAVORI

(da compilare se non viene presentato il progetto con la relazione tecnica)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota riportata, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data, .....

**IL/I RICHIEDENTE/I**

(firma)

.....

## SI ALLEGANO

### A. ELABORATI PROGETTUALI e DOCUMENTI:

barrare	n. copie	Descrizione allegato	Se presentato su supporto informatico, scrivere nome file
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia carta d'identità del/i titolare/i e del progettista	
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia codice fiscale titolare/i e progettista	
<input type="checkbox"/>	1	Documentazione fotografica	
<input type="checkbox"/>	1	Allegato A_dia: tabella elenco sottoscrittori richiesta autorizzazione amministrativa	
<input type="checkbox"/>	3	Corografia o Estratto di Piano Regolatore Generale <sup>(3)</sup>	
<input type="checkbox"/>	3	Mappa catastale aggiornata, orientata, indicante i numeri delle particelle interessate dall'intervento	
<input type="checkbox"/>	3	Progetto	
<input type="checkbox"/>	3	Relazione tecnica	
<input type="checkbox"/>		Altro .....	
<input type="checkbox"/>		Altro .....	

## PAGAMENTI

- Euro 52,00.- per diritti di segreteria:  
*pagamento in contanti presso il Servizio Tecnico*

## NOTE

- (1) Il richiedente deve essere proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, titolare di leasing, ... .  
Nella domanda dovranno essere indicati tutti i proprietari (vedi **Allegato A\_dia** da allegare alla presente) dell'immobile oggetto dell'intervento, o chi abbia altro idoneo titolo, come previsto dall'art. 88 della L.P. 22/91). Si avverte che tale dichiarazione è una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.  
La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:
1. compilando la domanda e sottoscrivendola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso il Servizio Tecnico;
  2. o presentando la domanda, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.
- (2) Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.  
I dati personali sono raccolti dai Servizi Tecnici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- Finalità del trattamento dei dati**  
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.
- Modalità del trattamento**  
I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- Il conferimento dei dati**  
Ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.
- Non fornire i dati comporta**  
L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.
- I dati possono essere comunicati**  
Ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere conosciuti**  
Dal responsabile o dagli incaricati del Comune di Roverè della Luna.
- I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
- Titolare del trattamento dei dati:**  
COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA – Piazza Unità d'Italia, 4
- Responsabile del trattamento dei dati:**  
Responsabile dell'Ufficio Tecnico