

# Stampa Intero Modello in data : 20/5/2015

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2014
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : PROV. AUTONOMA DI TRENTO
Istituzione : 6225 - ROVERE' DELLA LUNA	

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 cbi s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T1 5	S1	S1 A	S2	Ta b. Ric .
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X	
Dichiarate	X									X	X	X				X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Inviate	X									X	X	X				X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																												

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 20/05/2015**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 20/05/2015**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

## Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO																	

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
20/05/2015 01:49:23Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1	1	1	51.184	53.022	52.257	0	0	0
CATEGORIA C	7	7	7	6,3	6,53	6,53	193.406	206.020	208.898	1.288	0	0
CATEGORIA B	6	6	6	4,97	4,97	4,97	126.225	129.150	121.762	1.630	0	0
CATEGORIA A	1	1	1	1	1	1	22.632	22.149	22.332	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13,26</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	<b>393.447</b>	<b>410.341</b>	<b>405.249</b>	<b>2.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Tabella 14			127.686	161.179	168.019				
			Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)			521.133	571.520	573.268				

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
20/05/2015 01:49:23 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	51.184	53.022	52.257	38.394	38.394	38.394	12.790	14.628	13.863	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	6,3	6,53	6,53	30.519	31.562	32.003	26.104	26.311	26.732	4.415	5.251	5.271	0	0	0	205	0	0
CATEGORIA B	4,97	4,97	4,97	25.078	25.982	24.495	22.991	22.980	21.906	2.087	3.002	2.589	0	0	0	328	0	0
CATEGORIA A	1	1	1	22.632	22.149	22.332	20.652	20.652	20.652	1.980	1.497	1.680	0	0	0	0	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>Totale per Istituzione</b>	13,26	13,5	13,5	29.466	30.400	30.023	25.473	25.561	25.369	3.994	4.840	4.654	0	0	0	220	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
20/05/2015 01:49:23Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	46	27	23	0	4	11	0	0	0
CATEGORIA C	5	5	5	42,6	43,6	38,8	16,4	15,4	14,2	23,2	14,8	32,6
CATEGORIA B	6	6	6	30,67	25,17	32,67	8,83	34,67	5,5	3,33	18,5	37,33
CATEGORIA A	1	1	1	39	23	29	68	6	1	0	1	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	13	13	13	37,08	32,23	34	15,62	22,69	8,92	10,46	14,31	29,77

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
20/05/2015 01:49:23Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2012	2013	2014		2012	2013	2014	valori annui lordi	2012	2013	2014
Personale a tempo determinato	0,69	0,74	1,07	Retribuzioni, codice P015	15.198	16.246	25.853	valore medio	22.026	21.954	24.162
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(in euro)				
Unità/n.contratti	2012	2013	2014		2012	2013	2014	valori annui lordi	2012	2013	2014
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	1	1	1	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	2.468	2.656	2.940	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	2.468	2.656	2.940
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	0	0	0	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 di data 29.12.2004

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	3	2	1	0	0	0	0	2	1
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	5	0	2	0	0	0	2	0	4
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	5	1	1	0	0	0	3	1	4
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	2	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	2	0	1	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE :</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

## T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	0,32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	0	0,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>0,32</b>	<b>0,75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<hr/>								
<b>Categoria</b>	<b>Tempo determinato</b>							
CATEGORIA C	1	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>TOTALE Tempo determinato:</b>	1	0	0	1	0	0	0	0

# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

	Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno					
	Comandati/Dista ccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri 50%		Esoneri 70%		Comandati/Dista ccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## **T5 Personale Cessato**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.		
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	0	2	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>						

## T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers -
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>						

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		<b>Totale</b>
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	0	3	-	-	0	1	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	1	0	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	2	0	2	9	-	-	0	2	-	-	-	-	15

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUIITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MAL ATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUIITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUIITE		FORMAZIONE		Total e		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	0	23	0	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	67	28	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	-	-	-	111
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	0	99	0	58	-	-	0	24	0	114	-	-	-	-	-	0	22	-	-	-	317
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	28	134	0	4	-	-	-	-	0	217	0	7	-	-	-	-	-	-	-	-	390
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	34	0	29	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	0	29	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
<b>Totale</b>	<b>129</b>	<b>313</b>	<b>35</b>	<b>81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>331</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>945</b>

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale	
	N° Mesi	Importo								
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	12	27.946	6.926	-	3.522	-	-	-	38.394	
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	36	53.640	19.338	8.502	6.838	-	-	-	88.318	
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	42,33	55.160	22.476	1.863	6.674	-	-	-	86.173	
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	47,65	56.194	23.656	1.027	6.617	-	-	-	87.494	
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	12	13.464	6.278	-	1.657	-	-	-	21.399	
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	12	12.420	6.236	396	1.600	-	-	-	20.652	
<b>Totale</b>	161,98	218.824	84.910	11.788	26.908	-	-	-	342.430	

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I									
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	262	0	0	0	7.125	5.894	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	584	0	0	7.417	9.000	2.440	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	596	2.167	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	599	0	0	0	0	0	0	214	0
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	148	0	0	0	0	0	0	0	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5- TER, D.LGS. 151/2001
<b>POSIZIONE ECONOMICA A UNICA</b>	143	0	0	0	0	0	0	477	0
<b>TOTALE</b>	<b>2.332</b>	<b>2.167</b>	<b>0</b>	<b>7.417</b>	<b>16.125</b>	<b>8.334</b>	<b>0</b>	<b>691</b>	<b>0</b>

**Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente**

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	INDENNIT A' DI AMMINIST RAZIONE	INDENNIT A' DI STAFF/CO LLABORA ZIONE	COMPENS I ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENS O AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNAL E QUALE DIR. GENERAL E	FONDO SPECIF. RESPONS AB.	COMPENS I PRODUTT IVITA'	INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO	COMPETE NZE PERSONA LE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRA TI A.P. PER COMPENS I RISULTAT O/PRODU TTIVITÀ	ARRETRA TI ANNI PRECEDE NTI	ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE	STRAORD INARIO
<b>SEGRETA RI COMUNA LI DI IV CLASSE</b>	0	0	0	0	0	0	0	582	0	0	0	0	0
<b>POSIZION E ECONOMI CA C EVOLUTA</b>	0	0	0	0	0	3.144	0	0	0	0	0	1.369	0
<b>POSIZION E ECONOMI CA C BASE</b>	0	0	260	0	2.210	4.910	0	0	0	0	0	310	0
<b>POSIZION E ECONOMI CA B EVOLUTA</b>	0	0	1.839	0	1.336	4.671	0	0	0	0	0	969	0

<b>POSIZIONE E ECONOMICA B BASE</b>	0	0	1.636	0	0	1.108	0	0	0	0	0	349	0
-------------------------------------	---	---	-------	---	---	-------	---	---	---	---	---	-----	---

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	INDENNIT A' DI AMMINIST RAZIONE	INDENNIT A' DI STAFF/CO LLABORA ZIONE	COMPENS I ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENS O AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNAL E QUALE DIR. GENERAL E	FONDO SPECIF. RESPONS AB.	COMPENS I PRODUTT IVITA'	INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO	COMPETE NZE PERSONA LE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRA TI A.P. PER COMPENS I RISULTAT O/PRODU TTIVITÀ	ARRETRA TI ANNI PRECEDE NTI	ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE	STRAORD INARIO	
<b>POSIZION E ECONOMI CA A UNICA</b>	0	0	0	0	0	1.060	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.735</b>	<b>0</b>	<b>3.546</b>	<b>14.893</b>	<b>0</b>	<b>582</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.997</b>	<b>0</b>	

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

Qualifica	<b>TOTALE</b>
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	13.863
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	23.954
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	10.453
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	9.628
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	3.241
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	1.680
<b>TOTALE</b>	<b>62.819</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	6.417
EROGAZIONE BUONI PASTO	1.535
FORMAZIONE DEL PERSONALE	498
COPERTURE ASSICURATIVE	1.757
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	2.940
ALTRE SPESE	513
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	25.853
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	357
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	12.787
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	107.587
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	10.750
IRAP	33.114
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	36.089
<b>Totale</b>	<b>168.019</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE E 21.498,00 - COMUNE DI MEZZOLOMBARDO E 14.591,00	

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	342430	411666	0	
Totale T13	62819			
Assegno T14	6417			
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	1535	1535	0	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	498	498	0	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	1757	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	2940	40233	0	
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	0	52612	0	
L110 - ALTRE SPESE	513	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	25853	25853	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	357	357	0	

P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	12787	12787	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	107587	107587	0	
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	10750	10750	0	
P061 - IRAP	33114	33114	0	
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	0	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>609357</b>	<b>696992</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	36089	36089	0	
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>573268</b>	<b>660903</b>	<b>0</b>	

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00309060226

Codice Fiscale : 00309060226

Telefono : 0461658524

Fax : 0461659095

Email : [segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it](mailto:segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it)

Via : Piazza Unita d'Italia

Numero Civico : 4

C.A.P. : 38030

Città : ROVERE' DELLA LUNA

Provincia : TN

Codice Catastale : H607

Popolazione residente :

Superficie(Kmq) : 10.41

Indirizzo pagina web dell'ente : <http://www.comune.roveredellaluna.tn.it>

# **Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II**

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
GALLINA	PAOLA	0461658524	0461659095	segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
SILVESTRI	GIORGIO			giorgio.silvestri@comune.rovere.dellaluna.tn.it

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

**Domande presenti in circolare:**

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	1
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	0
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	404
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	1
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	0
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	2
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNAME AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNAME AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNAME	0

AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

N. PROGRESSIONI DI CARRIERA COMPLESSIVAMENTE DISPOSTE DAL 01/01/2011 CON EFFETTI SOLO GIURIDICI AI SENSI DELL'ART. 9, C. 21, D.L.  
78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010

0

**Suggerimenti :**

## **Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)**

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
CORRADINI	LUCIA	luciacorradini@studiocorradini.info

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	SI
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	40.13
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Numero di dirigenti della polizia locale	
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	1

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	2
Quante funzioni con Unione di Comuni?	

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	SI
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	NO
AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	4293
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	SI
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>AI 31.12 L'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>AI 31.12 L'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	