



## **COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA**

(Provincia di Trento)

38030 ROVERE' DELLA LUNA (TN) - Piazza Unità d'Italia, 4

Tel. 0461/658524 - Fax 0461/659095

[www.comune.roveredellaluna.tn.it](http://www.comune.roveredellaluna.tn.it)

E-mail: [segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it](mailto:segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it)

PEC:[protocollo.comune.roveredl@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.roveredl@legalmail.it)

Codice Fiscale 00309060226

## **AVVISO PROCEDURA CONCORSUALE**

**ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii.**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA**

**PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

**OPERATORE D'APPOGGIO CATEGORIA A**

**A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO  
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROVERE' DELLA LUNA  
MEDIANTE PROVA SELETTIVA**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel testo aggiornato con le modifiche da ultimo recate dalla Legge regionale n. 5 del 2023;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Rovere della Luna;

## **RENDE NOTO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 dd. 26.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è indetta la procedura concorsuale ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli di servizio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato nella figura professionale di operatore d'appoggio categoria A presso la scuola dell'infanzia di Rovere della Luna, mediante prova selettiva.

La sede di servizio è prevista presso la scuola dell'infanzia di Rovere della Luna.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30% del posto messo a concorso, a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando costituisce altresì una riserva pari al 15% [2^frazione] per i volontari del servizio civile universale, ciò ai sensi della Legge n. 74 del 21 giugno 2023, entrata in vigore il 22 giugno 2023.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 [Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246].

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo:	euro 12.216,00
- assegno lordo annuo	euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale	euro 6.235,70
- elemento distino della retribuzione	euro 420,00

- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Possono partecipare alla procedura concorsuale tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Roverè della Luna nelle medesime figure professionali a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
11. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

## **12. assolvimento dell'obbligo scolastico.**

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, richiedono l'uso della vista.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

Per essere ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti dovranno far pervenire **a pena di esclusione**, all'ufficio Segreteria del Comune di Roverè della Luna (Piazza Unità d'Italia 4, 38030 Roverè della Luna (TN)) apposita domanda **entro e non oltre**

**LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10 MAGGIO 2024**

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito

<https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/ANNO-2024>

**La domanda di partecipazione alla pubblica selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;

**oppure**

b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000);

**La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:**

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

• mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.roveredl@legalmail.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

Nel caso di utilizzo della PEC la domanda deve essere firmata e scansionata, con allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere trasmessa solo in formato PDF o JPEG e non dovrà essere in formato compresso.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

**La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal calendario del protocollo del Comune di Roverè della Luna.**

Qualora la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione giungeranno in ritardo.**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dal candidato tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al concorso, così come illustrato nella nota informativa allegata al presente bando.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

**(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)**

**Nella domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assolvimento dell'obbligo scolastico: il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito;  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;  
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm..  
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.  
E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate  
I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";  
In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
6. di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Roverè della Luna nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalle figure professionali messe a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991);
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
14. di essere stato/a in servizio anche non continuativi presso il Comune di Roverè della Luna dichiarare il/i periodo/i di servizio presso il comune e la qualifica professionale ricoperta.

15. Di aver prestato periodi di servizio anche non continuativi presso pubbliche amministrazioni/enti diversi dal Comune di Roverè della Luna, utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria e dichiarare il/i periodo/i di servizio prestati e la qualifica professionale ricoperta.  
**NB:** (dichiarare solamente i periodi di servizio prestati presso enti del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento, diversi dal Comune di Roverè della Luna. I periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali - es.: scuole equiparate – non sono validi ai fini della maturazione del requisito, quindi non vanno indicati).  
Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto (Ente) datore di lavoro, la sede di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale;
16. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare o impegnarsi a inviare tempestivamente certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare o impegnarsi a inviare tempestivamente un certificato medico;
17. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A")
18. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
19. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 - 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario Comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

**Saranno esclusi dalla procedura concorsuale gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

#### **DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA';**
- 2. QUIETANZA** comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 effettuato esclusivamente mediante pagamento spontaneo PagoPA da effettuare nel seguente modo:  
**- Collegarsi al sito**

[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H607&redirectUrl=](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H607&redirectUrl=)  
(accettare tutti i cookie). Nella sezione "Altre tipologie di pagamento", nel campo "Ente" inserire il nome del Comune di Roverè della Luna e nel campo "Tipologia di pagamento" selezionare "S020 – TASSA CONCORSO". Cliccare su "Procedi"

- **Compilare** tutti i campi con nome, cognome, codice fiscale, nella causale di versamento selezionare dal menù a tendina "TASSA CONCORSO". L'importo dovuto di € 10,00 verrà compilato in modo automatico. Cliccare su "Aggiungi al carrello"

All'indirizzo mail indicato si riceverà il messaggio con il link per procedere con il pagamento. Premendo sul collegamento si accede al carrello con l'importo totale da pagare.

- Per concludere la procedura di **pagamento** si può scegliere tra due alternative:

1. preparare un avviso cartaceo da stampare e pagare in un secondo momento. Con l'avviso si potrà pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabacca...) o tramite home banking. Premere sul pulsante "Prepara Avviso da stampare"

Oppure:

2. procedere subito con il pagamento online

Premere sul pulsante "Procedi con il pagamento online"

Potrai scegliere il canale attraverso il quale effettuare il pagamento, tra i 3 disponibili:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate

#### **La tassa concorso non è rimborsabile.**

**3. DOCUMENTAZIONE MEDICA:** copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e che intendono avvalersi nelle prove di esame degli strumenti ausiliari e/o tempi aggiuntivi.**

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia del corrispondente beneficio.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

#### **4. TITOLO DI STUDIO: in caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda:**

- copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta **equipollenza** del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

#### **5. ELENCO IN CARTA LIBERA DESCRITTIVO DEI DOCUMENTI PRODOTTI, FIRMATO IN CALCE DALL'ASPIRANTE.**

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come da ultimo modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio, prestati:

- nelle figure professionali di operatore d'appoggio negli asili nido o scuole infanzia, addetto ai servizi ausiliari o figure professionali analoghe – cat. A o ex II e III qualifica funzionale - svolti fino al 31.12.2023; i servizi prestati nella figura professionale di bidello o figure professionali analoghe – cat. A o ex II e III qualifica funzionale - sono valutati limitatamente ai periodi prestati fino al 30.06.2007 e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:

- **Comune di Roverè della Luna** · **punti 0,1** per ogni giornata di servizio; analogo punteggio viene attribuito:
  - a qualsiasi servizio prestato ai sensi della L. 68/99;
  - a qualsiasi servizio prestato dai lavoratori socialmente utili;
  - a qualsiasi servizio prestato dagli ex dipendenti comunali che hanno titolo alla riammissione;
- **altri Enti cui si applica il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali 1.10.2018** (Provincia Autonoma di Trento, Aziende Pubbliche di servizi alla persona ex IPAB, Comprensori e Comunità di cui alla l.p. n. 3/2006, APT, Comuni) o asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni) convenzionati con Comuni del Trentino · **punti 0,05** per ogni giornata di servizio;
- **altri Enti, cui si applica il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali** · **punti 0,01** per ogni giornata di servizio;

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

Le giornate lavorate a tempo ridotto verranno computate come giornate intere.

Il Servizio Segreteria procederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli di servizio, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

**Entro il 17 maggio 2024** verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Roverè della Luna all'indirizzo [www.comune.roveredellaluna.tn.it](http://www.comune.roveredellaluna.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso la **graduatoria pubblica per titoli per 1 posti operatore d'appoggio tempo pieno e indeterminato**.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

Quando sarà pubblicata/esposta all'albo comunale e sul sito internet del comune di Roverè della Luna all'indirizzo [www.comune.roveredellaluna.tn.it](http://www.comune.roveredellaluna.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, la graduatoria per titoli rimarrà pubblicata/esposta per 7 giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono inviare al Servizio Segreteria, attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) o da casella di posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Segreteria del Comune di Roverè della Luna: [protocollo.comune.roveredl@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.roveredl@legalmail.it), eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Il Servizio Segreteria, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria. La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con propria determinazione dal Segretario Comunale, avrà validità triennale e sarà pubblicata nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Roverè della Luna. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto alla/al candidata/o non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente alla posizione nella graduatoria per titoli di servizio.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

L'amministrazione comunale potrà proporre dei percorsi formativi per i candidati in posizione utile disponibili all'assunzione e privi della necessaria formazione.

La graduatoria per titoli sarà utilizzata per la nomina del vincitore e nel periodo di vigenza per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato/determinato, in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nelle figure professionali di operatore d'appoggio della categoria A o per analoghe figure professionali a tempo parziale.

Gli aspiranti inseriti nella suddetta graduatoria per titoli, saranno sottoposti **alla prova selettiva in ordine di graduatoria**, per il numero di posti messi a concorso e secondo la tempistica definita nel documento della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

I candidati prima della loro immissione in servizio a tempo indeterminato, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica per le mansioni previste dalla presente procedura concorsuale, fatte salve le specifiche disposizioni per i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99. Solo coloro che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione comunale.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

### **PROVA SELETTIVA E CALENDARIO PROVA**

I candidati ammessi alla prova selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere **un colloquio** sui seguenti argomenti:

1. conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (es. per operatori d'appoggio, utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
2. nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
3. diritti e doveri dei dipendenti comunali;
4. norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;

La Commissione giudicatrice stabilirà l'idoneità dei candidati rispetto alle mansioni richieste alle figure professionali di operatore d'appoggio.

L'elenco dei candidati convocati alla prova selettiva, il calendario ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Roverè della Luna all'indirizzo [www.comune.roveredellaluna.tn.it](http://www.comune.roveredellaluna.tn.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente/bandi di concorso* almeno **15 giorni** prima della data fissata.

Nel periodo di vigenza della graduatoria, con la medesima modalità, sarà data comunicazione di eventuali successive convocazioni a ulteriori prove selettive finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori candidati.

Alla prova, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si sottolinea che:

- la comunicazione relativa alla convocazione alla prova selettiva
- gli esiti della prova selettiva (elenco candidati idonei/non idonei al colloquio)
- la posizione nella graduatoria per titoli di servizio

saranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente/bandi di concorso* del sito istituzionale del Comune di Roverè della Luna.

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o.

Alla/al candidata/o pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente a:

- alla convocazione alla prova selettiva
- esiti della prova selettiva (elenco candidati idonei/non idonei al colloquio) - posizione nella graduatoria per titoli di servizio.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di operatore d'appoggio cat. A;

Dovrà, inoltre, presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Roverè della Luna potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

## **NOMINA DEI VINCITORI**

Il Segretario Comunale, visti i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice relativi all'accertamento dell'idoneità dei candidati e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione dell'operato della Commissione e tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il Segretario Comunale individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che hanno diritto a precedenza perché appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria per titoli della presente procedura concorsuale, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Il Segretario Comunale procede alla nomina in prova del vincitore, secondo le modalità previste dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale del Comune di Roverè della Luna.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di procedura concorsuale nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di procedura concorsuale, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Roverè della Luna; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roverè della Luna (email: [segreteria.comune.roveredellaluna.tn.it](mailto:segreteria.comune.roveredellaluna.tn.it); sito web: <http://comune.roveredellaluna.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Segretario Comunale o dagli incaricati del Servizio Segreteria;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Roverè della Luna possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Roverè della Luna, 28 marzo 2024

Prot. 2101

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Paola Gallina

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
  - Dichiaraione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**