

| Tabelle di identificazione di tutti i procedimenti che fanno capo ai Settori, e relativi servizi, in cui è articolato l'organico del Comune di Roverè della Luna, nonché di definizione dei relativi termini per l'adozione di ogni singolo provvedimento, Responsabile del procedimento e di firma del provvedimento finale, Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile. Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato – Del C.C. 17 dd. 16,05,2018 e della Legge provinciale 23/92 e s.m. |                                  |                |                 |                       |  |  |
|---|----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--|--|
| Procedimento  | Riferimento di legge/regolamento | Termine in gg. | Settore         | Ufficio               | Responsabile del procedimento (cliccare sul nome per accedere alle informazioni di contatto) | Firmatario del provvedimento finale ( (cliccare sul link per accedere alle informazioni di contatto) |
| Nido familiare - Tagesmutter I Asssegnazione contributo economico   | Regolamento Comunale             | 30             | Affari generali | Segreteria            | Sig.ra Donata Fiamozzi   | Segretario Comunale  |
| Colonia estiva -  |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | Sig.ra Donata Fiamozzi   | Segretario Comunale  |
| Laboratori I Ammissione alle iniziative   |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | Sig.ra Donata Fiamozzi   | Segretario Comunale  |
| Noleggio veicoli con conducente I Rilascio autorizzazione   |                                  | 60             | Affari generali | Segreteria            | Sig.ra Donata Fiamozzi   | Segretario Comunale  |
| Autorizzazione ammissione alla casa di riposo   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale  |
| Sorveglianza scolastica   |                                  | non ce ne sono | Affari generali | Segreteria            | Sig.ra Donata Fiamozzi   | Segretario Comunale  |
| COSAP - Canone occupazione spazi ed aree pubbliche I concessione plateatici, fiere, mercati   |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | Sig.re Donata Fiamozzi e Debora Cerana   | Responsabile Commercio   |
| Formazione ordinaria atto di nascita  |                                  | immediata      | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Pubblicazione di matrimonio (salva sospensione per acquisizione documenti)  |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Celebrazione matrimoni civili (da pubblicazione di matrimonio)  |                                  | 180            | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Trascrizione matrimoni concordatari (da ricevimento atti da parroco)  |                                  | 24 ore         | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Acquisto di cittadinanza: - giuramento relativo a decreto di conferimento   | Art. 5 e 9 L.91/2002             | 180            | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Accertamenti in materia di cittadinanza   | Art. 16 DPR 572/93               | 120            | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Denuncia tardiva di nascita (oltre 10 gg nascita)   |                                  | 5              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Omissa denuncia di nascita  |                                  | 20             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Assunzione riconoscimento paterno di minorenni successivo a quello materno  |                                  | 5              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Adozione: trascrizione decreto tribunale per i minori   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Trascrizione atti di stato civile in generale   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Annotazione in calce o a margine degli atti di stato civile   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Trascrizione di sentenze rettificati atti   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Certificazione di stato civile  |                                  | 2              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Formazione atti di morte I residenti  |                                  | 5              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Formazione atti di morte I non residenti  |                                  | 7              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Autorizzazione al trasporto della salma fuori comune  |                                  | 1              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Autorizzazione al trasporto della salma all'estero  |                                  | 3              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Autorizzazione al trasporto dei resti in altro cimitero   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Autorizzazione alla cremazione  |                                  | 3              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Permessi di seppellimento   |                                  | 2              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Comunicazione decessi ad enti erogatori di pensione   |                                  | 10             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Cambio di abitazione all'interno del comune   |                                  | 2              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Immigrazione da altro comune o dall'estero  |                                  | 2              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Accertamenti su cambio di abitazione all'interno del comune o immigrazione  |                                  | 45             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Cancellazione dal registro della popolazione ed iscrizione AIRE   |                                  | 20             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Cancellazione anagrafica per irreperibilità   |                                  | 365            | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Rettifica dati anagrafici   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Autentica firme   |                                  | immediata      | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale  |
| Autentica firme/copie/dichiarazioni sostitutive di atto notorio   |                                  | immediata      | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale  |
| Rilascio certificati anagrafici   |                                  | immediata      | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Rilascio certificati anagrafici storici   |                                  | 7              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Richiesta documenti (previa autorizzazione comune di residenza per i non residenti o domiciliati)   |                                  | 1              | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| rinnovo dimora abituale per cittadini stranieri non comunitari  |                                  | immediata      | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| attestazioni permanenti e temporanee per cittadini comunitari   |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| cambio nome o cognome - rettifica generalità  |                                  | 30             | Demografici     | Anagrafe              | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizi demografici   |
| Iscrizione albo Giudici Popolari  |                                  | 180            | Demografici     | Elettorale            | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizio Elettorale   |
| Iscrizione albo Presidenti di Seggio  |                                  | 180            | Demografici     | Elettorale            | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizio Elettorale   |
| Iscrizione albo Scrutatori di seggio  |                                  | 180            | Demografici     | Elettorale            | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizio Elettorale   |
| richiesta certificati elettorali/liste elettorali   |                                  | 7              | Demografici     | Elettorale            | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizio Elettorale   |
| richiesta duplicato tessera elettorale  |                                  | 2              | Demografici     | Elettorale            | Sig.ra Sara Bressa   | Responsabile Servizio Elettorale   |
| protocollo posta in arrivo  |                                  | 2              | Affari generali | Segreteria            | Sig.re Donata Fiamozzi Tarter Milena   | Segretario Comunale  |
| Assegnazione di contributi a seguito deliberazione da parte della Giunta comunale   |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | dott.ssa Paola Gallina   | Segretario Comunale  |
| Accesso documenti archivio storico I biblioteca   |                                  | 5              | Affari generali | Segreteria/Biblioteca |  | Segretario Comunale/Responsabile Biblioteca  |
| Assegnazione in uso impianti sportivi   |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | dott.ssa Paola Gallina   | Segretario Comunale  |
| Assegnazione in uso sale pubbliche  |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | dott.ssa Paola Gallina   | Segretario Comunale  |
| Assegnazione in uso attrezzature  |                                  | 30             | Affari generali | Segreteria            | dott.ssa Paola Gallina   | Segretario Comunale  |



| Procedimento  | Riferimento di legge/regolamento     | Termine in gg. | Settore             | Ufficio             | Responsabile del procedimento (cliccare sul nome per accedere alle informazioni di contatto) | Firmatario del provvedimento finale ( cliccare sul link per accedere alle informazioni di contatto) |
|---|--------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|--|---|
| Inumazione salma/resti/ceneri   | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Tumulazione salma/resti/ceneri  | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Concessione di loculi/ossari/cinerari   | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Documentazione Concessione di loculi/ossari/cinerari                                      | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Informazioni e modulistica Concessione di loculi/ossari/cinerari                          | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Istruzioni per sportello su Concessione di loculi/ossari/cinerari                         | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Concessione di tombe di famiglia  | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Documentazione su Concessione di tombe di famiglia  | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Informazioni e modulistica su Concessione di tombe di famiglia                            | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Istruzioni per sportello su Concessione di tombe di famiglia                              | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Autorizzazione posa lapide  | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Documentazione Autorizzazione posa lapide   | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Informazioni e modulistica su Autorizzazione posa lapide                                  | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Istruzioni per sportello su Autorizzazione posa lapide                                    | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Esumazione ordinaria/straordinaria  | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 90             | Demografici         | Anagrafe            | Sig.ra Sara Bressa   | Segretario Comunale   |
| Autorizzazione altri lavori in cimitero   | Reg.to Cimiteriale Comunale.         | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Titoli edilizi Concessione edilizia   | All. 1 del. G.P. 2019 del 03/09/2010 | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Controllo formale richieste concessione / SCIA - Segnalazione certificata inizio attività |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Titoli edilizi - Sanatoria di attività non comunicate/autotizzate/concesse                | Art. 135 della L.P. 04/03/2008 n. 1  | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Comunicazione di inizio lavori I Controlli  |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Comunicazione di fine lavori I Contolli   |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Deposito conformità impianti I Controlli  |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Contributo di concessione I Pratiche di esenzione   |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Comunicazione per opere libere I Controlli  |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Autorizzazione paesaggistica  |                                      | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Parere per installazione pannelli solari  |                                      | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Agibilità   | Art. 103 bis comma 4 L.P. 1/2008     | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Richiesta parere preliminare  |                                      | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Certificati di destinazione urbanistica   | Art. 30 DPR 380/2001                 | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Idoneità alloggio   |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Autorizzazione passi carrai   |                                      | 60             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Installazione specchi parabolici  |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| COSAP - Canone occupazione spazi ed aree pubbliche I concessione strade e aree            |                                      | 5              | Tecnico urbanistico | Tecnico             | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Autorizzazione allacciamenti fognatura ed acquedotto                                      |                                      | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico urbanistico | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |
| Certificazione di regolarità contributiva (DURC)  | D.L. 70/2011 art. 5 comma 14 bis     | 30             | Tecnico urbanistico | Tecnico urbanistico | geom. Stefano Moser  | Responsabile s. tecnico   |