



COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
Provincia di Trento
38030 ROVERE' DELLA LUNA (TN) - Piazza Unità d'Italia, 4
Tel. 0461/658888 - Fax 0461/659095
Codice Fiscale 00309060226
sito internet: www.comune.roveredellaluna.tn.it



Ufficio Segreteria

tel.: 0461 658524 - fax: 0461 659095
segretario comunale d.ssa Paola Gallina
Prot. n. 3437
d.d. 15.05.2019

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2019

ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 18.10.2012 n. 179.

PREMESSE:

Il D.L. 18.10.2012 n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", apporta alcune modificazioni alla legge 9 gennaio 2004, n. 4, contenente disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito CAD).

In particolare, con l'art. 9, rubricato "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale", viene introdotto, tra l'altro, l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità. Inoltre la norma assegna all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi.

La legge 09.01.2004 n. 4, detta anche "*Legge Stanca*", con la definizione di "**accessibilità**" intende riferirsi alla "capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari". Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni.

Lo scopo della legge, in applicazione del principio costituzionale di eguaglianza, è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita. Nei confronti della Pubblica Amministrazione la legge ha introdotto l'obbligo di dotarsi di siti web accessibili.

L'articolo 9, del decreto-legge n. 179/2012 ha modificato l'articolo 4, commi 4 e 5, della legge n. 4/2004. Il comma 4 è stato integrato stabilendo che dovesse essere l'Agenzia per l'Italia Digitale a definire, con apposite regole tecniche, le specifiche delle postazioni di lavoro, nel rispetto della normativa internazionale. Ciò significa che, come specificato dalla norma di attuazione emanata con la Circolare Agid n. 2 del 23 settembre 2015 "Specifiche tecniche sull'hardware, il software e le tecnologie assistive delle postazioni di lavoro a disposizione del dipendente con disabilità", l'Amministrazione pubblica è obbligata a pianificare l'acquisto di soluzioni hardware e software idonee all'integrazione del dipendente con disabilità nell'ambiente di lavoro. Inoltre, il nuovo comma 5 prevede che i datori di lavoro pubblici devono provvedere all'attuazione del suddetto obbligo "nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico" e non, come era in precedenza, genericamente "nell'ambito delle disponibilità di bilancio".

INDIRIZZI NORMATIVI:

I requisiti rispondono a quanto introdotto in materia di accessibilità a livello internazionale. In particolare i requisiti sono stati ridotti, passando da 22 a 12, e tale semplificazione trae spunto dalle linee guida WCAG 2.0 redatte dal *World Wide Web Consortium* (W3C) nell'ambito del *Web Accessibility Initiative* (WAI). Le novità introdotte riguardano nello specifico:

- criteri e i metodi per la verifica tecnica, che diventano meno stringenti sotto l'aspetto della conformità del codice per la produzione di pagine web e adeguati alle nuove tecnologie per l'aggiornamento e la realizzazione dei siti delle PA;
- le normative in materia di acquisto di soluzioni tecnologiche idonee all'integrazione del dipendente con disabilità nell'ambiente di lavoro;
- la formazione informatica dei dipendenti;
- le normative in merito alla predisposizione della documentazione, della modulistica e dei formulari;
- le normative in merito all'accessibilità agli atti ed ai provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale;
- l'introduzione di normative a tutela dei cittadini, sia in termini di segnalazioni di eventuali inadempienze da parte dell'Ente, sia sotto forma di responsabilità e sanzioni in capo alle strutture dell'Amministrazione stessa;
- la pianificazione e la programmazione delle azioni e degli interventi tecnologici a supporto e garanzia delle prescrizioni.

In sintesi:

- ✓ L'art. 9 (*"Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale"*) del D.L. 18.10.2012 n. 179 prevede una serie di modifiche in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni, e introduce l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità. Inoltre la norma assegna all'Agenzia per l'Italia Digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi.
- ✓ La L. 09.01.2004 n. 4, detta anche *"Legge Stanca"*, sancisce il diritto di accesso agli strumenti informatici per i disabili e tutela il diritto di accesso dei medesimi ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione. L'art. 9 del D.L. 18.10.2012 n. 179 è intervenuto anche a modificare l'art. 4, commi 4 e 5, della L. 09.01.2004 n. 4.
- ✓ Il comma 4 dell'art. 4 della L. 09.01.2004 n. 4 modifica l'obbligo dei datori di lavoro pubblici e privati di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore. È stabilito, altresì, che spetta all'Agenzia per l'Italia Digitale definire con apposite regole tecniche le specifiche delle postazioni di lavoro, nel rispetto della normativa internazionale.
- ✓ Il comma 5 dell'art. 4 della L. 09.01.2004 n. 4 prevede che i datori di lavoro pubblici devono provvedere all'attuazione del suddetto obbligo *"nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico"* e non, come era in precedenza, genericamente *"nell'ambito delle disponibilità di bilancio"*. Ciò significa che l'amministrazione pubblica è obbligata a pianificare l'acquisto di soluzioni hardware e software idonee all'integrazione del dipendente con disabilità nell'ambiente di lavoro.
- ✓ Il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*): il comma 6 dell'art. 9 del D.L. 18.10.2012 n. 179 precisa alcuni principi generali in materia di salvaguardia dei soggetti con disabilità inserendo nel D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 alcune definizioni non ancora contemplate dalla normativa vigente, con particolare riferimento al tema dell'accessibilità.
- ✓ Con specifico riferimento alla formazione informatica dei dipendenti pubblici, l'art. 13 del Codice dell'amministrazione digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni, nella predisposizione dei piani di cui all'articolo 7-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuano politiche di formazione dei dipendenti pubblici finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'art. 8 della L. 09.01.2004 n. 4. L'art. 7-bis citato disciplina i piani di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (ad esclusione delle università e degli enti di ricerca) sono obbligate a predisporre annualmente tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche.

- ✓ Per quanto riguarda moduli e formulari, l'articolo 57 del Codice dell'amministrazione digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedono a definire e a rendere disponibili per via telematica i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, nonché l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà. Ai sensi del comma 6, lett. e), dell'art. 9 del D.L. 18.10.2012 n. 179, la pubblicazione online deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità di cui all'art. 11 della L. 09.01.2004 n. 4. Ciò significa che i moduli e i formulari, ma anche gli atti e i provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale, devono essere fruibili anche da persone con disabilità. Non è ammessa, pertanto, la pubblicazione di documenti-immagine, vale a dire scansioni digitali di documenti cartacei senza che si sia provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo ivi contenuto.
- ✓ Obbligo di pubblicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità: l'art. 9, comma 7, del D.L. 18.10.2012 n. 179 dispone nel senso di una maggiore trasparenza stabilendo che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web gli obiettivi di accessibilità.
- ✓ Segnalazioni di inadempienze all'Agenzia per l'Italia Digitale: l'art. 9, comma 8, del D.L. 18.10.2012 n. 179 prevede che *"gli interessati"* che rilevano inadempienze in ordine all'accessibilità dei servizi erogati dai soggetti di cui al nuovo articolo 3, comma 1, della L. 09.01.2004 n. 4 *"fanno formale segnalazione, anche in via telematica, all'Agenzia per l'Italia Digitale"*.
- ✓ Inosservanza delle disposizioni: il D.L. 18.10.2012 n. 179 stabilisce specifiche responsabilità e sanzioni in capo ai dipendenti pubblici in caso di mancato rispetto delle disposizioni. In particolare l'art. 9, comma 9, del D.L. 18.10.2012 n. 179 stabilisce che l'inosservanza delle disposizioni contenute nello stesso articolo, ivi inclusa la mancata pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili, ai sensi del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli artt. 21 e 55 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ferme restando le eventuali responsabilità penali e civili previste dalle disposizioni vigenti.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
SEDE LEGALE	P.zza Unità d'Italia, 4 – ROVERE' DELLALUNA
RESPONSABILE ACCESSIBILITÀ	<i>non presente in quanto non obbligatorio per gli enti locali, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 01.03.2005 n. 75</i>
INDIRIZZO PEC PER LE COMUNICAZIONI	protocollo.comune.roveredl@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Roverè della Luna è un ente locale territoriale con una popolazione residente di 1668 abitanti al 31.01.2019. Il sito web del Comune è articolato e complesso in relazione al fatto che si tratta di Ente a competenza generale.

Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e costantemente aggiornati dalle singole aree sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.

La gestione del sito è caratterizzata da una attenzione particolare alle esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende a un miglioramento costante della fruibilità dei servizi comunali per i cittadini.

Nell'anno 2019 è stata attuata la completa revisione del sito istituzionale. La nuova versione grafica del sito web rappresenta il frutto del lavoro di costante manutenzione evolutiva ed aggiornamento tecnico-normativo della piattaforma ComunWEB; in questo caso, di un lavoro svolto in strettissima sinergia all'interno di una community di lavoro condivisa tra il

Consorzio dei Comuni, il Comune di Levico e AGID (l'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri), finalizzato alla messa on line di un sito web conforme alle "ultime linee guida" AGID, emanate nel solco del percorso di digitalizzazione della PA e finalizzate all'adozione, a livello nazionale, di un

unico linguaggio per il web, condiviso e adottato per favorire l'informazione, la comunicazione e il dialogo, in modalità online tra la Pubblica Amministrazione e il Cittadino.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2019

Obiettivo	Descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Strutture coinvolte	Tempi attuativi
Accessibilità del sito web istituzionale	Garantire l'aderenza del sito web istituzionale agli standard di accessibilità vigenti	Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 08.07.2005, aggiornato nel 2013)	Uffici secondo competenza	nel corso dell'anno
Sito web istituzionale	Costante implementazione e aggiornamento del sito con contenuti aperti	Monitoraggio sistematico del sito web istituzionale per verificare la completezza e accessibilità dei dati	Uffici secondo competenza	nel corso dell'anno
Conservazione dei documenti informatici	Corretta protocollazione, fascicolazione e gestione dei documenti digitali, tramite Pitre	Costante manutenzione	Ufficio Segreteria	nel corso dell'anno
Dematerializzazione	Adozione di documenti digitali	Abbandono del supporto cartaceo a favore del supporto digitale con particolare riferimento a quanto disciplinato gli artt. 40, 23ter - comma 1 e 3-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)	Uffici secondo competenza	nel corso dell'anno
Formazione: garantire competenze adeguate per la redazione e la pubblicazione di documenti accessibili	garantire che il personale interno coinvolto nella redazione dei documenti da pubblicare sul sito web sia in possesso delle necessarie competenze	Iniziative di informazione/sensibilizzazione nei confronti dei dipendenti, volte a spiegare operativamente come produrre documenti accessibili da pubblicare sul sito, garantendo modalità uniformi e condivise tra i diversi servizi dell'ente	Uffici secondo competenza	nel corso dell'anno
Vigilanza sull'attuazione del presente piano e per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	Rispetto delle norme in materia e dell'applicazione delle regole di accessibilità	Costante attenzione nel rispettare le disposizioni e le norme	Segretario Comunale e responsabili dei servizi per quanto di competenza	durante l'intero anno
Redazione dei piani annuali di accessibilità	Piani di accessibilità	Proposta annuale del piano di accessibilità	Segretario Comunale	Annualmente entro il 31 marzo

In merito all'utilizzo delle postazioni di lavoro da parte dei dipendenti con disabilità, allo stato attuale non si rilevano necessità in tal senso. Qualora si verifichi l'esigenza, nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico, si provvederà all'acquisizione degli ausili necessari al fine di realizzare l'inclusione digitale di lavoratori con disabilità.

Nonostante il quadro normativo di riferimento (contenimento della spesa pubblica) e le attività/forniture/manutenzioni del sistema informatico da garantire in corso d'anno, è stato possibile stanziare la somma necessaria per la completa revisione del sito istituzionale di Roverè della Luna.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Paola Gallina