

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SILVESTRI GIORGIO

DAL 01.01.1988 AL 30.06.1990 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – LIV. VI PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI COMMEZZADURA

ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale

DAL 01.07.1990 AL 31.05.1999 RAGIONIERE – LIV. VII PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI COMMEZZADURA

ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale

DAL 01.06.1999 AL 31.12.2001 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO P.R. 14
PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI COMMEZZADURA

ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale

DAL 01.01.2002 AL 31.12.2002 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 2^A P.R.
PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI COMMEZZADURA

ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale

DAL 01.01.2003 AL 30.09.2004 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 3^A P.R.
PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI COMMEZZADURA
ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale

CESSATO IL 30.09.2004 PER DIMISSIONI VOLONTARIE PER PASSAGGIO AD ALTRA AMMINISTRAZIONE

<div>Date (da – a)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità</div>	<div>DAL 01.10.2004 AL 30.06.2009 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 3^A P.R. PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. Dal 01.11.2004 in convenzione presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi</div>
<div>Date (da – a)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità</div>	<div>DAL 01.07.2009 AL 31.12.2014 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 4^A P.R. PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. In convenzione presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi</div>
<div>Date (da – a)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità</div>	<div>DAL 01.01.2015 AL 31.03.2016 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 4^A P.R. PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. In comando presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi</div>
<div>Date (da – a)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità</div>	<div>DAL 01.04.2016 AD OGGI COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 4^A P.R. PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.</div>
<div>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</div> <div><ul style="list-style-type: none">Date (da – a)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita</div> <div><ul style="list-style-type: none">Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</div>	<div>DAL 1990 PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITÀ, PERSONALE, PREVIDENZA E TRIBUTI CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - Trento Contabilità pubblica, Bilancio, fiscalità attiva e passiva, Armonizzazione contabile, Gestione del personale, Previdenza, Passweb, Tributi (ICI – IMU – IMIS) PRIMO CLASSIFICATO NELLA PUBBLICA SELEZIONE INDETTA DAL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI PER L'ASSUNZIONE DI UN ESPERTO IN MATERIE CONTABILI E FINANZIARIE TENUTASI IL 08.01.2019.</div>
<div><ul style="list-style-type: none">Date (da – a)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguitaLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)</div>	<div>dal 1983 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" DI TRENTO MATURITÀ SCIENTIFICA 56/60</div>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buono

Buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DAL 01.11.2004 DEI COLLEGHI DI CATEGORIA C BASE ADDETTI AL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI DEI COMUNI DI ROVERE' DELLA LUNA (N. 2 ADDETTI) E, FINO AL 31.03.2016, DI SAN MICHELE ALL'ADIGE (N. 3 ADDETTI) NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DEI SERVIZI CONTABILITA', PERSONALE E TRIBUTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE E DEI TRIBUTI.

BUONA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO PASSWEB PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE E DELLE PRATICHE DI PENSIONE DEI DIPENDENTI.

BUONA CONOSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL ED ACCESS. COMPETENZE ACQUISITE PRESSO GLI ENTI DATORI DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

Terzolas, 18 novembre 2019

F.to Giorgio Silvestri