



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA 2 ISTRUTTORI, LIVELLO BASE

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 20.03.2026

Eventuale prova preselettiva (data da definirsi)

Prova orale giorno 30.03.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione della determinazione segretariale n. 81 d.d. 02.03.2026, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di *AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Area 2 istruttori, livello base*.

INFORMAZIONI GENERALI

Il servizio di polizia locale è gestito in modo associato tra i comuni di Mezzolombardo (capofila), Mezzocorona, S. Michele all'Adige e Roverè della Luna. L'assunzione sarà effettuata dal Comune di Mezzocorona. Il dipendente sarà assegnato in comando al comune di Mezzolombardo (capofila gestione associata) e sarà chiamato a svolgere servizio in tutto il territorio di competenza del Servizio Associato di polizia locale Rotaliana.

Sede di lavoro: Comune di Mezzolombardo, piazza Pio XII, 38017 Mezzolombardo

Orario contrattuale di lavoro: 36 ore distribuite su 6 giorni dal lunedì alla domenica, su turni.

Stipendio iniziale: lordo mensile € 2.307,18 per 13 mensilità, oltre a indennità di polizia locale (netto indicativo € 1.870,00), oltre a retribuzione accessoria prevista dal CCPL (straordinario, indennità, fondo produttività).

Ferie: 36 giorni all'anno.

Buono pasto: nelle giornate con orario spezzato o con turno unico di almeno 6 ore continuative è possibile usufruire del buono pasto del valore di € 7,00.- negli esercizi convenzionati (non cumulabile, non monetizzabile).



Piazza della Chiesa, 1 – 38016
MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA:
00177020229
Telefono 0461 608111
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



IL BANDO IN SINTESI

Qual è la figura ricercata?

Il bando è finalizzato a selezionare un agente di polizia locale da inserire con contratti di lavoro a tempo determinato secondo necessità.
Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 1.

Quali sono i requisiti richiesti?

Possono partecipare al bando i cittadini italiani maggiorenni in possesso di un diploma di maturità. Sono richiesti il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi, i requisiti psico fisici, anche per il porto d'arma, adeguate conoscenze delle materie previste dal bando e adeguate conoscenze informatiche, possesso della patente di guida categoria B o superiori.
Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 3.

Qual è il trattamento economico?

Il trattamento economico lordo annuo spettante è indicato al paragrafo 2.

Come avviene la selezione?

Per essere inseriti in graduatoria i candidati dovranno sostenere e superare una prova orale, preceduta da eventuale preselezione, finalizzata ad accertare le conoscenze nelle materie previste dal bando. La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta.
Per maggiori informazioni consulta i paragrafi 7-8.

Dove posso trovare materiale utile alla preparazione al concorso?

Sul sito del comune di Mezzocorona sono presenti alcuni suggerimenti per aiutare i candidati nella preparazione alle prove.
Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 7.

Come e quando presentare la domanda?

Le candidature dovranno essere presentate entro il 20.03.2026 ore 12.00 utilizzando il modulo appositamente predisposto scaricabile dal sito del comune di Mezzocorona.
Per maggiori informazioni consulta i paragrafi 4-5-6

A chi posso rivolgermi per maggiori informazioni?

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale e contratti al seguente contatto:

Anna Bressan – 0461-608115 e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

1 - FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Il presente avviso è finalizzato attualmente a selezionare una persona che verrà assunta a tempo determinato presso il servizio associato di polizia locale Rotaliana comprendente i territori di Mezzolombardo (capofila), Mezzocorona, S. Michele all'Adige e Roverè della Luna.

L'assunzione sarà effettuata dal Comune di Mezzocorona. Il dipendente sarà assegnato in comando al comune di Mezzolombardo (capofila gestione associata) e sarà chiamato a svolgere servizio in tutto il territorio di competenza del Servizio Associato di polizia locale Rotaliana.

In futuro la graduatoria potrà essere utilizzata sia dal comune di Mezzocorona che da altri enti che ne facciano richiesta, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Le mansioni attribuite saranno riconducibili alle attività dell'ufficio, quali ad esempio servizi viabilisti e di polizia stradale, servizi di polizia giudiziaria e amministrativa, presidio del territorio e richiederanno conoscenze teoriche di base e svolgimento in autonomia di compiti secondo metodi e procedure soltanto parzialmente definiti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze delle materie previste al paragrafo "prove d'esame";
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale, utilizzo degli strumenti e apparecchiature tecniche fornite per l'esecuzione degli interventi, compresa la dotazione d'arma.
- non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali**:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, capacità di lavorare in gruppo, competenze relazionali sia interne (relazione con posizioni di altri uffici comunali e con gli organi politici del comune quali sindaco, assessori, consiglieri) che esterne (relazione con forze dell'ordine, cittadini, imprese, altre amministrazioni pubbliche ecc.);
- capacità di agire in autonomia rispetto a compiti e procedure solo parzialmente definiti;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo;

Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto, pari al 20% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo relativo ai posti messi a concorso, è il seguente:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - stipendio base contrattuale annuo: | 18.891,12.- |
| - assegno lordo annuo | 2.424,00.- |
| - indennità integrativa speciale | 6.371,01.- |
- Indennità di polizia locale: nella misura prevista dal CCPL (lordi annui € 2.340,00.- ridotta ad € 1.700,00.- se non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986 n. 65);
 - tredicesima mensilità;
 - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, art. 2, comma 1, lett. a).
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Mezzocorona nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- 10. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) o equipollenti;**
- 11. possesso della patente di guida di categoria B o superiori.** La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
- 12. possesso dei seguenti requisiti psico-fisici.** Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento speciale del corpo di polizia locale Rotaliana i candidati devono essere in possesso dei requisiti di accesso generali e speciali previsti dal Regolamento Organico del comune capofila e annessa tabella. L'art. 30 del ROPD del comune

di Mezzolombardo, capofila del S.A. Rotaliana, prevede i seguenti requisiti psico-fisici per gli appartenenti al corpo di polizia municipale:

- a) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- b) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
- c) normalità del senso cromatico e luminoso;
- d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia, 2 diottrie in ciascun occhio
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio
- e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003 n. 198).

13. **idoneità fisica all'impiego anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto d'arma:** si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "agente di polizia locale", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;

14. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.lgs 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare al concorso gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636, comma 1 del D.lgs 15.03.2010 n. 66.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 20.03.2026

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.mezzocorona.tn.it/amministrazione trasparente /bandi di concorso alla pagina dedicata alla procedura).

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR

445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, anche tramite corriere, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- mediante posta elettronica certificata, entro la data e ora di scadenza sopra indicate, all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare. **Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. del Comune di Mezzocorona o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, è onere del candidato preconstituersi la prova della spedizione della domanda entro i termini. **Le domande spedite tramite raccomandata dovranno comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il giorno 23.03.2026.**

NB: alle domande pervenute verrà assegnato un **numero identificativo** che verrà comunicato ai candidati con una mail di cortesia. Tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato nelle comunicazioni pubblicate nell'apposita sezione del sito del comune di Mezzocorona dedicata alla procedura, quali ad esempio: ammissione dei candidati, esito della prova, graduatoria finale. Ai candidati non ammessi o che non hanno superato la prova verrà inviata una comunicazione individuale.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona, salvo quanto sopra precisato.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, un recapito telefonico, un indirizzo mail non pec (obbligatorio), l'eventuale indirizzo mail PEC;
2. di essere cittadini italiani;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

4. lo stato di famiglia
5. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
7. di non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Mezzocorona nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti.
I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". Sono ostative all'assunzione nella figura professionale di agente di polizia locale le condanne a pene detentive per delitto non colposo o l'essere stati sottoposti a misure di prevenzione, con riferimento a quanto indicato nel punto 9 del paragrafo requisiti di ammissione del presente avviso. L'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
10. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge 7.03.1986 n. 65, art. 5 comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, dell'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero oppure della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure di essere in possesso di un titolo di studio estero NON riconosciuto e pertanto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. di essere ammesso con riserva; è onere del candidato presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio estero (equivalenza del proprio titolo di studio) entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Si fa presente che l'assunzione è subordinata all'ottenimento dell'equivalenza del titolo di studio estero a quello richiesto dal presente avviso; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
12. possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
13. il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti nell'avviso di selezione;
14. di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985;
16. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
17. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa

dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);

18. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità (si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);
19. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, che espliciti chiaramente la percentuale di tempi aggiuntivi e gli strumenti compensativi necessari per le prove (es. PC/calcolatrice, altro); l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021 (si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);
20. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente, si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);
21. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

6 - DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti (non è richiesta la tassa concorso):

1. **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**
2. **DOCUMENTAZIONE MEDICA:** solo per i candidati che intendono avvalersi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 104/1992 o dall'art. 3, comma 4 bis del D.L. 09.06.2021 n. 80 (ausili, tempi aggiuntivi, esonero prova preselettiva, sostituzione prova scritta con prova orale) è necessario allegare la documentazione medica specificata al paragrafo 5 del presente bando. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure (ad eccezione dei

certificati medici) nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

7 - PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del regolamento organico del personale dipendente in vigore, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 20 aspiranti, la commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 20°. La commissione giudicatrice definisce le modalità di effettuazione del test. L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii, se indicato nella domanda di partecipazione (si veda il paragrafo "documenti da allegare alla domanda").

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sulle materie successivamente elencate, alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali. **La prova orale verterà sulle seguenti materie:**

- a) Codice della strada, procedure sanzionatorie e norme di comportamento;
- b) Legge 24 novembre 1981, n. 689 – Modifiche al sistema penale -(articoli da 1 a 24);
- c) Nozioni sul codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige limitatamente a:
 - Titolo I, capo II (autonomia statutaria e potestà regolamentare);
 - Titolo II, capo I (consiglio, giunta e sindaco);

Sul sito del comune di Mezzocorona, al seguente link, sono presenti alcuni suggerimenti per aiutare i candidati nella preparazione alle prove.

<https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026/Selezione-per-agente-di-polizia-locale-area-2-Istruttori-livello-base>

La Commissione esaminatrice determina i criteri a cui uniformarsi per la valutazione della prova orale e fissa il voto minimo per l'idoneità.

CALENDARIO PROVE

La data dell'eventuale preselezione verrà comunicata con successivo avviso.

La prova orale è fissata per il giorno lunedì 30.03.2026 presso il municipio del comune di Mezzocorona. L'orario di convocazione dei candidati sarà comunicato con successivo avviso.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, salvo i casi di esclusione: per le comunicazioni si invita a consultare regolarmente la pagina dedicata alla procedura di selezione al seguente link:

<https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026/Selezione-per-agente-di-polizia-locale-area-2-Istruttori-livello-base>

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

Misure organizzative ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it entro un **termine minimo di 5 giorni** prima dello svolgimento del colloquio la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della/e medesima/e giornata/e già calendarizzata/e per lo svolgimento del colloquio.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Mezzocorona da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative sopra citate in sede di prove selettive.

8 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

La Giunta comunale delibera in ordine alle assunzioni da farsi, in relazione alle esigenze di servizio.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria a condizione che i nominativi interpellati si rendano disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

La graduatoria del presente avviso di selezione potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'ufficio personale

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it/amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Mezzocorona lì, 03.03.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Paoletto
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) figli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica nell'amministrazione che bandisce la procedura, secondo quanto previsto dall'articolo 100 della L.R. 2/2018;
- p) minore età anagrafica.