COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
(Provincia di Trento)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO AREA 1 - OPERATORI - LIVELLO EVOLUTO – POSIZIONE RETRIBUTIVA 1.1

prioritariamente riservato a VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE* e VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE

(*) L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

Scadenza presentazione domande:
ore 10:30 del giorno 09 dicembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 dd. 28.10.2026, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di **un OPERAIO SPECIALIZZATO Area 1 - Operatori - livello Evoluto – Posizione retributiva 1.1** presso il Servizio Tecnico Comunale.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 1° ottobre 2018.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (CEL), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018 e ss.mm.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Roverè della Luna vigente in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria in oggetto, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della precitata deliberazione giuntale è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato vacante nella pianta organica del personale del Comune di Roverè della Luna:

Unità organizzativa:	**SERVIZIO TECNICO – CANTIERE COMUNALE**
Numero dei posti:	**UNO**
Caratterizzazione del posto:	**TEMPO 36 ORE SETTIMANALI**
Classificazione professionale:	**OPERAIO SPECIALIZZATO**
Area :	**Operatori (Area 1)**
Livello:	**EVOLUTO**
Posizione retributiva:	**1.1 pos. ret.**

L'indicazione del posto come polivalente sta ad indicare che la persona assunta sarà adibita a qualsiasi mansione rispondente alla declaratoria professionale di operaio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 17.403,48
assegno annuo lordo	euro 2.244,00
indennità integrativa speciale	euro 6.317,82

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE

L'assunto sarà addetto presso il cantiere comunale del Comune di Roverè della Luna con mansioni di manutenzione strade, edifici, parchi e strutture pubbliche nell'ambito del Settore Tecnico Urbanistico.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

   ***ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97:*

   cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
   Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30- 03-2001, n. 165) così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. non essere escluso dall'elettorato attivo;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

7. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre il concorrente a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;

9. conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Media Inferiore unitamente a:
   a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

   oppure in alternativa ad a)

   b) esperienza professionale almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale riconducibile in uno degli indirizzi elencati nella lettera a).
   Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa, vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; le esperienze lavorative svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate mediante attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese dove sono state svolte le prestazioni lavorative, con traduzione asseverata in lingua italiana;

   oppure in alternativa ad a) e b)

   c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il diploma tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

10. Il possesso della patente **categoria B).**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.
L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
L'Amministrazione si riserva, in particolare, di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Non possono infatti essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza

passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si precisa che ai sensi del comma 1-bis dell'art. 445 del codice di procedura penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna.
In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione. L'Amministrazione garantisce, infine, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente ed allegando tutti i documenti previsti.

Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA - Piazza Unità d'Italia n. 4 - 38030 ROVERE' DELLA LUNA (TN) entro il seguente termine perentorio:

ORE 10:30 DEL GIORNO 09 DICEMBRE 2026

e con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Roverè della Luna (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30);

  La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

- **spedita a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento,** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate all'indirizzo del Comune di Roverè della Luna, P.zza Unità d'Italia 4, 38030 – Roverè della Luna (TN), ai fini dell'ammissione farà fede la data (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a pena di esclusione;

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

- **mediante spedizione attraverso l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente:** protocollo.comune.roveredl@legalmail.it **ed unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale**.

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Solo nel caso di trasmissione via PEC è ammessa la sottoscrizione digitale della domanda da parte del candidato.
La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Roverè della Luna.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

I termini stabiliti per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, sono perentori e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto alla data sopra stabilita o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva. Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Il candidato può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: in tale ultimo caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, del Codice di comportamento e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Roverè della Luna.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica ed eventuale domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/pec, recapito telefonico), attestanti il possesso della maggiore età alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.

3. lo stato civile

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. il godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7. di aver conseguito il seguente titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo e, inoltre, attestato di qualificazione professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico, o esperienze di lavoro anche presso privati di durata biennale negli stessi ambiti in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o in qualità di lavoratore autonomo; ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.
   Saranno ritenuti validi come diplomi assorbenti l'attestato di qualifica professionale quelli di perito industriale in edilizia, geometra o di istituto tecnico del settore tecnologico ad indirizzo CAT (Costruzioni Ambiente e Territorio) o equivalenti. I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);il titolo di studio previsto dal bando con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento.
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;

8. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, i precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, e gli eventuali procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso. I candidati che hanno condanne penali, precedenti penali e/o procedimenti sopra indicati in corso ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento;

9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'eventuale indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

10. non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;

12. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

14. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato A). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*

15. gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9.

16. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

17. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m..
    - di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
    - di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
    - il possesso della patente di guida **categoria B** o superiore valida per la guida in Italia;
    - di non essere in quiescenza;

18. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà pubblicata all'albo telematico nonché sul sito del Comune di Roverè della Luna, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso – Anno 2026 (https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026), e **che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al pubblico concorso**;

In merito al preciso recapito ai fini del presente concorso pubblico (anche diverso dal domicilio) dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r o mediante PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura

Si ribadisce che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda della firma a sottoscrizione della domanda stessa. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R.

28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370. Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come da ultimo modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge n. 34/2020. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di euro 10,00.=, a titolo di tassa di concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato con il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, accedendo dal link: https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Servizi/Pagamenti-elettronici-PagoPA, cliccando "Accedi al Servizio on line" – "Sezione altre tipologie di pagamento" – selezionando dal menù a tendina "tassa di concorso" e compilando i campi richiesti;
   La tassa di concorso non è rimborsabile;

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

3. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010);

4. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, a parità di merito;

5. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al Decreto 9 novembre 2021;

6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento organico del

Comune di Roverè della Luna e dalla L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che approva il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per soli esami.
I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA PRATICA:

Consiste in una dimostrazione pratica finalizzata ad accertare le conoscenze tecnico-professionali del candidato, con particolare riferimento ai materiali e alle attrezzature da utilizzare, al loro corretto impiego e all'effettiva capacità operativa nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo di operaio comunale.

Durante la prova sarà valutata la preparazione del candidato in relazione agli interventi di manutenzione su immobili e strutture comunali, all'esecuzione di lavori edili e idraulici, nonché alle attività connesse alla manutenzione stradale, allo sgombero neve e alla conduzione di mezzi meccanici e attrezzature in dotazione al cantiere comunale. Sarà inoltre verificata la capacità di predisporre e gestire la segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e viabilità

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie ed il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti e delle attività richieste, in particolare relativamente:
- ai materiali ed alle tecniche utilizzate per le operazioni sopra indicate relativamente alla prova pratica;
- conoscenza di materiali ed attrezzature inerenti al cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, conduzione e manutenzione mezzi meccanici);
- alle nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione dei carichi, agenti fisici, sostanze pericolose, primo soccorso;
- alla segnaletica temporanea dei cantieri fissi e mobili;
- alle nozioni sull'ordinamento del Codice Enti Locali (L.R. 2/2018) e sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- al rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica la votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova pratica e di quella riportata a seguito della prova orale. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova pratica e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.
Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere le prove di concorso mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e digitale, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

La Commissione Giudicatrice, può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, una **preselezione** che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 (trenta) aspiranti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.
La valutazione della prova preselettiva è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi e la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet del Comune di Roverè della Luna nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026, nonché all'albo telematico almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non mette a disposizione testi da studiare o dispense.

Sul sito Internet del Comune di Roverè della Luna https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026, nonché all'Albo telematico verranno pubblicati:
- l'elenco degli ammessi alla prova pratica e alla prova orale;
- eventuali variazioni delle date e degli orari delle prove.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, quanto previsto dal presente bando e la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Roverè della Luna.
La commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova pratica e orale, tenendo conto delle preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con la L.R. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con Deliberazione della Giunta Comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Operaio specializzato,

eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale "Operaio specializzato", anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Il Comune di Roverè della Luna potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Segretario comunale procede alla nomina in prova del vincitore, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e tenendo conto della riserva. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata Sito internet del Comune di Roverè della Luna nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso – Anno 2026" al seguente link: https://www.comune.roveredellaluna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026.
Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 15 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il vincitore al quali spetta la nomina sarà invitato, quindi, dall'Amministrazione a presentare, nel termine previsto dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:
- dichiarazione di accettazione alla nomina;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:
a) cittadinanza;
b) godimento dei diritti politici;
c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
d) stato di famiglia;
e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
g) numero e data rilascio della patente di tipo B);

h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritti di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Roverè della Luna potrà provvedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio.

Nel medesimo termine di 15 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)
Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

• **Titolare del trattamento dei dati** e il Comune di Roverè della Luna con sede a Roverè della Luna, Piazza Unità di Italia 4 (email: segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it; sito web: http://www.comune.roveredellaluna.tn.it, PEC: protocollo.comune.roveredl@legalmail.it).
• **Responsabile per la protezione dei dati** e il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it).
• **Categorie di dati personali trattati**
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- dati finanziari;
- dati di localizzazione (es. indirizzo IP).

• **Fonte dei dati personali**
I dati sono raccolti:
- presso l'interessato;
- presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

• **Finalità del trattamento**:
Il trattamento e effettuato per le seguenti finalità:
- espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;
- eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;

- pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*.

• **Base giuridica del trattamento**
Il trattamento e effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
- d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
- legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
- d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
- d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- regolamento organico generale del personale del Comune di Roverè della Luna;
- bando di concorso.

• **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento e effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

• **Termine di conservazione dei dati**

i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo;
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- Società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Roverè della Luna o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione.

Trasferimento dei dati extra UE

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta.

• **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Roverè della Luna possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro

• **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Roverè della Luna l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di modificare il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Roverè della Luna, alle altre disposizioni di legge in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Segretario comunale al n. 0461/658524 oppure per iscritto a mezzo PEC alla casella protocollo.comune.roveredl@legalmail.it.

Roverè della Luna, 04.11.2026
Prot. n. 8019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Paola Gallina
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

Essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontari in servizio permanente.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
    documentazione come al punto 8)
    stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
    documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
    documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    documentazione come al punto precedente.

16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
c) dalla minore età;

Tutti i titoli saranno tenuti in considerazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali inerente alla segnalazione di illeciti (cd. whistleblowing)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA con sede a ROVERE' DELLA LUNA in via PIAZZA UNITA' D'ITALIA 4. • PEC. protocollo.comune.roveredl@legalmail.it • e-mail: segreteria@comune.roveredellaluna.tn.it • sito internet https://www.comune.roveredellaluna.tn.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, codice fiscale) • categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria) • dati di localizzazione (es. indirizzo IP) • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza) • dati finanziari
FONTE	**FONTE DEI DATI**
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso L'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	- presso l'interessato - in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazione/o Autorità giudiziaria
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	• e relativa valutazione • redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria • comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso • pubblicazione del dato I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: • Verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso/selezione; • predisposizione della documentazione per la procedura • espletamento delle prove d'esame sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente* • inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 **Quale condizione rende lecito il trattamento?** Il Trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: - d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) - legge regionale 2/2028 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) - d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) - legge provinciale 23/1992(legge provinciale attività amministrativa) - regolamento organico del personale del Comune di Roverè della Luna - bando di concorso ovvero avviso di selezione
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **I Suoi dati sono al sicuro?** Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
 **Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?** Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito e della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2025), tramite il polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, a tempo indeterminato
DESTINATARI	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI**
 **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - autorità e Organi di vigilanza e controllo - pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni, enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il comune di Roverè della Luna che usufruiscono della graduatoria. - I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex legge.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
 **Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?** I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**

<table>
<tr>
<td>
I Suoi dati potranno essere trasferiti all’estero in Paesi fuori dall’Unione Europea?
I Suoi dati potrebbero essere trasferiti i Paesi extra-europei.
In caso di trasferimento di dati all’estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per trasferimento.</td>
<td>I Dati Personali sono trattati principalmente in Italia ed esclusivamente nei Paesi dell’Unione Europea.
Non esiste alcun trasferimento di Dati Personali verso l’estero in paesi extra UE.
In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:
• decisione di adeguatezza della Commissione Europea
• clausole contrattuali standard
• meccanismi di certificazione
• codici di condotta</td>
</tr>
<tr>
<td>OBBLIGATORIETÀ</td>
<td>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</td>
</tr>
<tr>
<td>
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?
Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</td>
<td>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l’Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</td>
</tr>
<tr>
<td>DIRITTI</td>
<td>I DIRITTI DELL’INTERESSATO</td>
</tr>
<tr>
<td>
Quali sono i Suoi diritti?
Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l’accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.</td>
<td>I diritti dell'interessato sono:
_ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
_ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; ottenere la rettifica,
_ l’eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma
_ anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.</td>
</tr>
</table>

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.